POLITYKA OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
W MUZEUM POLSKIEJ PIOSENKI W OPOLU

PREAMBUŁA

Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci i Młodzieży została wprowadzona celem wykonania obowiązku wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, określonego w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304). Polityka realizuje standard pierwszy.

Jednym z celów Muzeum Polskiej Piosenki jest edukacja artystyczna dzieci i młodzieży, nie tylko poprzez wystawę stałą i wystawy czasowe, ale również podczas organizowanych lub współorganizowanych przez Muzeum Polskiej Piosenki warsztatów, zajęć, prelekcji i innych wydarzeń. Dla Muzeum jako instytucji kultury prowadzącej działalność edukacyjną, pierwszorzędne znaczenie ma zatem zapewnienie, aby najmłodsi czuli się w obrębie Muzeum komfortowo i bezpiecznie oraz aby zawsze byli traktowani z szacunkiem, ze zrozumieniem i z życzliwością. Muzeum dba o to, aby atmosfera podczas zajęć i wydarzeń edukacyjnych organizowanych czy współorganizowanych przez Muzeum sprzyjała naturalnej ciekawości dzieci, rozwojowi ich zainteresowań oraz wymianie zdań i spostrzeżeń w ramach partnerskiej relacji między prowadzącym zajęcia a ich młodymi uczestnikami, zgodnie z aktualną wiedzą pedagogiczną.

Muzeum ponadto jednoznacznie deklaruje, że w razie pojawienia się podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona, niezależnie od tego, gdzie może mieć to miejsce i od tego, kto jest potencjalnym sprawcą czy od jakichkolwiek innych okoliczności, odpowiedni pracownicy Muzeum podejmą stosowne działania mające na celu pomoc małoletniemu, w tym działania polegające na powiadomieniu odpowiednich służb. Doświadczenie przemocy lub innej krzywdy odciska trwałe piętno na psychice człowieka, w szczególności, gdy chodzi o osoby młode, co prowadzi do długoterminowych konsekwencji w ich dalszym życiu i przyczynia się do powstawania problemów społecznych w przyszłości. Dlatego zasadą w razie podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona, jest obowiązek podjęcia odpowiedniej interwencji, zaś wyjątkiem odstąpienie od niej.

Aby powyższe cele i deklaracje zostały urzeczywistnione, Muzeum wprowadza niniejszym Politykę ochrony dzieci i młodzieży o treści następującej:

ROZDZIAŁ I
OBJAŚNIENIE POJĘĆ

§ 1.

Ilekroć w niniejszej Polityce mowa jest o:

1) **Krajowym Rejestrze Karnym** – rozumie się przez to Krajowy Rejestr Karny, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 276),

2) **krzywdzeniu osoby małoletniej** – rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego lub deliktu na szkodę osoby małoletniej przez jakąkolwiek osobę, zagrożenie dobra osoby małoletniej, w tym jego zaniedbywanie, jak również traktowanie poniżające lub obraźliwe oraz agresję wobec osoby małoletniej w jakiejkolwiek postaci (fizycznej, psychicznej, seksualnej, emocjonalnej, werbalnej, etc.),
3) **Muzeum** – rozumie się przez to Muzeum Polskiej Piosenki w Opolu,
4) **opiekunie** – rozumie się przez to rodzica, opiekuna, kuratora lub inną osobę, na której spoczywa prawny obowiązek sprawowania opieki nad osobą małoletnią, jak również osobę, która zobowiązana jest do sprawowania opieki nad małoletnim jedynie czasowo i/lub zastępczo (np. nauczyciel, członek rodziny, z którym małoletni zwiedza Muzeum, etc.)
5) **osobie małoletniej** – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18. roku życia,
6) **Polityce** – rozumie się przez to niniejszą Politykę Ochrony Dzieci i Młodzieży w Muzeum Polskiej Piosenki w Opolu,
7) **pracowniku Muzeum** – rozumie się przez to każdą osobą zatrudnioną przez Muzeum na podstawie umowy o pracę, umowę cywilnoprawną czy na innej podstawie prawnej, w tym stażystów, wolontariuszy,
8) **Rejestrze** – rozumie się przez to Rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
9) **Rejestrze Państwowej Komisji** – rozumie się przez to część Rejestru, w której wpisuje się dane osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
10) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304),
11) **zatrudnieniu** – rozumie się przez to nawiązanie współpracy z osobą na podstawie umowy o pracę albo na jakiejkolwiek innej podstawie prawnej, choćby na potrzeby jednorazowego wydarzenia.

ROZDZIAŁ II
ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

§ 2.

Postanowienia niniejszego Rozdziału stosuje się w przypadku zatrudniania, czy to na podstawie umowy o pracę czy umowy cywilnoprawnej, pracowników, współpracowników, praktykantów, stażystów, wolontariuszy i innych osób, do prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem oraz realizacją zainteresowań przez osoby małoletnie w ramach wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Muzeum.

§ 3.

1. Nie jest dopuszczalne zatrudnienie do prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem oraz realizacją zainteresowań przez osoby małoletnie w Muzeum osoby, która dopuściła się przestępstwa lub wykroczenia przeciwko dobru osoby małoletniej.
2. W każdym procesie rekrutacji, o którym mowa w § 1 Polityki Muzeum zwraca się z wnioskiem o przedłożenie przez kandydata czy kandydatkę:
    a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub informacji za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
    b) gdy kandydat lub kandydatka posiadają podwójne obywatelstwo albo obywatelstwo innego kraju niż Polska – informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie można uzyskać takiej informacji, to informację z rejestru karnego;
    c) jego/jej oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa, a jeżeli są takie państwa, to informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie można uzyskać takiej informacji, to informację z rejestru karnego;
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. c) powyżej składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia; oświadczenie musi zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
4. Wniosek o przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej może zostać zawarty w ogłoszeniu o pracę.
5. W każdym procesie rekrutacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej Muzeum sprawdza, czy dane kandydata lub kandydatki są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze Państwowej Komisji.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej Muzeum załącza do akt osobowych pracownika albo - w przypadku osoby świadczącej pracę lub usługi na innej podstawie - do dotyczącej ją dokumentacji przechowywanej przez Muzeum.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 powyżej Muzeum załącza do akt osobowych pracownika albo - w przypadku osoby świadczącej pracę lub usługi na innej podstawie - do dotyczącej ją dokumentacji przechowywanej przez Muzeum.

ROZDZIAŁ III
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI MUZEUM

§ 4.

1. Nadrzędnymi wartościami, którą kierują się pracownicy Muzeum w kontaktach z osobami małoletnimi jest szacunek, życzliwość i partnerstwo.
2. Każdy pracownik Muzeum zobowiązany jest traktować osobę małoletnią z poszanowaniem i powagą, uwzględniając jej potrzeby, problemy i emocje.
3. Każdy pracownik Muzeum zobowiązany jest do znajomości praw dziecka i do ich szanowania.
4. Każdy pracownik Muzeum powinien być uwrażliwiony na wszelkie oznaki przemocy, której ofiarą może być osoba małoletnia.
5. Prowadzenie zajęć czy innych aktywności dla małoletnich oraz uczestnictwo w nich przez praktykantów, wolontariuszy czy stażystów odbywa się pod nadzorem ich opiekuna w osobie wyznaczonego pracownika Muzeum.
6. Zajęcia, warsztaty czy inne wydarzenia edukacyjne w Muzeum dla małoletnich prowadzone są pod opieką nauczyciela lub innego opiekuna danej grupy lub opiekuna osoby małoletniej.

§ 5.

Każdy pracownik Muzeum w kontaktach z małoletnimi powinien kierować się następującymi zasadami:

1) dbałość o uprzejmą, przyjazną, jasną i spokojną komunikację, zarówno werbalną, jak i niewerbalną (otwarta postawa ciała, uśmiech, etc.), starając się, aby podczas rozmowy twarz dorosłego była na poziomie twarzy dziecka,
2) zachowywanie profesjonalnej relacji z osobą małoletnią, nieingerowanie w prywatność osoby małoletniej, chyba, że zachodzi podejrzenie, że ta lub inna osoba małoletnia są krzywdzone,
3) nieokazywanie intensywnych negatywnych emocji przy osobach małoletnich (np. złości), w szczególności najmłodszych
4) aktywne angażowanie uczestników w działania edukacyjne oraz ich równe traktowanie i unikanie faworyzowania,
5) w razie potrzeby okazywanie zrozumienia i wyrozumiałości oraz uznanie emocji towarzyszących osobie małoletniej,
6) w razie potrzeby udzielenie osobie małoletniej odpowiednich informacji bądź podjęcie innych czynności, które będą pomocne.

MUZEUM POLSKIEJ PIOSENKI W OPOLU

§ 6.

Do zachowań niedozwolonych pracowników Muzeum wobec osób małoletnich należy w szczególności:

1) stosowanie agresji i przemocy w jakiejkolwiek postaci (fizycznej, psychicznej, seksualnej, emocjonalnej, etc.),
2) naruszanie nietykalności osobistej i kontakt fizyczny (chyba, że jest to podyktowane ochroną małoletniego przez bezpośrednio mu grożącym niebezpieczeństwem, np. odepchnięcie od ognia)
3) jakakolwiek dyskryminacja, w szczególności dyskryminacja ze względu na: stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, pochodzenie, wygląd, możliwości psychofizyczne, narodowość, sytuację życiowo-rodzinną, stan majątkowy, orientację seksualną, tożsamość płciową, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopogląd,
4) obrażanie, upokarzanie, lekceważenie i zawstydzanie,
5) podważanie wiedzy czy pewności siebie,
6) krzyczenie, kłócenie się (chyba, że podniesienie głosu jest podyktowane ochroną małoletniego przez bezpośrednio mu grożącym niebezpieczeństwem),
7) molestowanie seksualne werbalne i niewerbalne,
8) stosowanie gróźb,
9) wykluczanie,
10) manipulowanie w jakikolwiek sposób,
11) utrwalanie wizerunku osoby małoletniej na nagraniu, filmie lub zdjęciu bez jej zgody i zgody jej opiekuna.

§ 7.

1. Za osoby małoletnie odpowiedzialność ponosi ich opiekun, jednak nie zwalnia to pracowników Muzeum z obowiązku dążenia, aby między osobami małoletnimi odwiedzającymi Muzeum albo uczestniczącymi w zajęciach i wydarzeniach w Muzeum panowały prawidłowe relacje, oparte na szacunku. Każdy pracownik Muzeum uwrażliwiony jest na zjawisko przemocy rówieśniczej.
2. Pracownik Muzeum powinien zareagować poprzez rozmowę z opiekunem lub pracownikiem Muzeum pełniącym opiekę nad małoletnimi (np. prowadzącym zajęcia) albo z samymi osobami małoletnimi w przypadku zaobserwowania oznak nieprawidłowych zachowań, takich jak:
   1) obraźliwe wypowiedzi,
   2) wulgaryzmy skierowane do innej osoby,
   3) naśmiewanie się z innej osoby, upokarzanie,
   4) podważanie cudzej wiedzy czy pewności siebie, zawstydzanie

5) przemoc fizyczna, naruszanie nietykalności osobistej,
6) dokuczanie,
7) krzyki, kłótnia,
8) utrwalanie wizerunku bez wiedzy lub zgody innej osoby,
9) w inny sposób sprawianie, że druga osoba nie czuje się bezpiecznie.

§ 8.

Muzeum podczas zwiedzania czy w związku z wydarzeniami artystycznymi i edukacyjnymi co do zasady nie udostępnia osobom małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zaś jeżeli do udostępnienia takiego urządzenia doszłoby, korzystanie z niego odbywa się pod nadzorem prowadzącego zajęcia lub innego pracownika Muzeum.

ROZDZIAŁ IV
PODEJMOWANIE INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 9.

Koordynacją działań w obszarze interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego zajmuje się **Róża Gołubowska** (dalej jako **„Koordynator”**).

§ 10.

1. W przypadku, w którym pracownik Muzeum podejrzewa, że osoba małoletnia doświadczyła lub doświadcza krzywdzenia poza Muzeum, niezwłocznie zgłasza to Dyrektorowi Muzeum i Koordynatorowi. Pracownik ten sporządza notatkę z tej czynności i przekazuje ją Koordynatorowi.
2. Koordynator bez zbędnej zwłoki kontaktuje się z opiekunami osoby małoletniej celem odbycia spotkania.
3. W razie braku danych kontaktowych do opiekunów, Koordynator kontaktuje się z placówką oświatową (szkołą, przedszkolem), w której osoba małoletnia się kształci. Muzeum wraz z placówką oświatową czynią uzgodnienia co do dalszych kroków w sprawie.
4. W sytuacji, w której podejrzenie się potwierdzi, Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zdarzenia podejmują stosowne działania, np. zlecenie przygotowania projektu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego. Projekt dokumentu prawnik przygotowuje w ciągu 3 dni roboczych. Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem

Muzeum składają niezwłocznie zawiadomienie, wniosek lub innych dokument albo zawiadamiają odpowiednie służby.

5. W przypadku podejrzenia, że osoba małoletnia jest zaniedbywana, ust. 1-4 stosuje się odpowiednio, z tym, że w razie potwierdzenia tego podejrzenia powiadamia się również właściwy terytorialnie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Wzory zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego oraz wniosku o sprawdzenie sytuacji małoletniego do MOPS stanowią odpowiednio **załączniki nr 1, 2 i 3** do niniejszej Polityki.

§ 11.

1. W przypadku, w którym pracownik Muzeum jest świadkiem sytuacji, w której osoba małoletnia doświadcza krzywdzenia w obrębie Muzeum, niezwłocznie powiadamia Koordynatora, a gdy Koordynator jest niedostępny - innego pracownika Muzeum, i wspólnie podejmują niezwłoczną interwencję mającą na celu ochronę osoby małoletniej.
2. W razie potrzeby podczas interwencji wzywa się Policję.
3. Po interwencji fakt jej podjęcia zgłasza się Dyrektorowi Muzeum.
4. W razie uznania, że zachowanie sprawcy wypełnia znamiona czynu zabronionego, Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zdarzenia podejmują stosowne działania, np. zlecenie przygotowania projektu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego. Projekt dokumentu prawnik przygotowuje w ciągu 3 dni roboczych. Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum składają niezwłocznie zawiadomienie, wniosek lub innych dokument albo zawiadamiają odpowiednie służby.
5. W przypadku podejrzenia, że osoba małoletnia jest zaniedbywana, ust. 1-4 stosuje się odpowiednio, z tym, że w razie potwierdzenia tego podejrzenia powiadamia się również właściwy terytorialnie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 12.

1. W każdym przypadku podjęcia interwencji, o których mowa w § 10 i § 11 Polityki należy ją udokumentować poprzez uzupełnienie Karty Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do Polityki.
2. Wypełnione Karty Interwencji przechowuje Koordynator.
3. W przypadku, w który domniemanym lub rzeczywistym sprawcą jest pracownik Muzeum, wypełnioną Kartę Interwencji załącza się do akt osobowych pracownika Muzeum.

§ 13.

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających osobie małoletniej i udzielenie mu wsparcia jest Koordynator.
2. Koordynator prowadzi rejestr zgłoszeń, o których mowa w ust. 1 powyżej w formie pisemnej lub dokumentowej.

ROZDZIAŁ V
ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 14.

1. Każdorazowo po ujawnieniu krzywdzenia osoby małoletniej Dyrektor Muzeum powołuje *ad hoc* zespół ds. opracowania planu wsparcia małoletniego, który doznał krzywdzenia.
2. W skład zespołu wchodzi m.in. Dyrektor Muzeum i Koordynator.
3. Zespół opracowuje plan wsparcia obejmujący w szczególności opis doznanego przez osobę małoletnią krzywdzenia, wskazanie celu wsparcia, wskazanie działań, jakie Muzeum ma możliwość podjęcia celem udzielenia wsparcia i zakres współdziałania Muzeum z innymi podmiotami w udzielaniu wsparcia osobie małoletniej, która doznała krzywdzenia.

ROZDZIAŁ VI
PRZYGOTOWANIE DO STOSOWANIA POLITYKI

§ 15.

1. Każdy pracownik Muzeum zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Polityki.
2. Koordynator zapewnia udostępnienie każdemu pracownikowi Muzeum treści Polityki.
3. Każdy pracownik Muzeum podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Polityki i zobowiązaniu się do jej stosowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Polityki.
4. Podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub w przypadku osoby, która nie jest zatrudniona na umowę o pracę, w dotyczącej jej dokumentacji.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY UDOSTĘPNIANIA POLITYKI OPIEKUNOM I MAŁOLETNIM

§ 16.

1. Politykę umieszcza się na stronie internetowej Muzeum oraz wywiesza w widocznych miejscach w siedzibie Muzeum, w wersji pełnej i skróconej.
2. Skrócona wersja niniejszej Polityki przeznaczona dla dzieci i młodzieży stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Polityki.

ROZDZIAŁ VIII
ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI POLITYKI

§ 17.

1. Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum nie rzadziej niż raz na 2 lata dokonują oceny treści Polityki i jej funkcjonowania.
2. W razie uznania, że Polityka wymaga zmian lub dostosowania, zmiany do Polityki uchwala się w trybie właściwym dla jej przyjęcia.

ROZDZIAŁ IX
OBOWIĄZYWANIE POLITYKI

§ 18.

Niniejsza Polityka obowiązuje od dnia 1 lipca 2024 r. i jest to jej pierwsza wersja.

Załączniki:

1. *Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa*
2. *Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego*
3. *Wzór wniosku o sprawdzenie sytuacji małoletniego do MOPS*
4. *Karta Interwencji*
5. *Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Polityki*
6. *Wersja skrócona Polityki*