



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)).

Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań



dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

a) **Tak.**

b) Nie.

c) Nie wiem.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

a) Zarządzenie dyrektora.

b) **Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.**

c) **Mail do zespołu.**

d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.

e) Nie została ogłoszona.

f) Nie wiem.

3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

a) **Tak.**

b) Nie.

Dodatkowe uwagi: **W styczniu 2025 r. funkcję Koordynatorki ds. dostępności objął nowy pracownik instytucji, zatrudniony na stanowisku: Asystentka w Dziale Wystaw i Edukacji we wrześniu 2023 r. Koordynatorka została zaproponowana przez pracowników instytucji (perspektywa zespołu) przy okazji zmian kadrowych w instytucji.**

4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?



a) Tak.

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób? **Korespondencja mailowa oraz informacja ustna do zespołu.**

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

a) Tak.

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): **Dane kontaktowe do koordynatorki dostępności opublikowane są na stronie internetowej instytucji: zakładka "Dla zwiedzających", podzakładka "Dostępność", kategoria "Muzeum dostępne".**

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

a) Tak.

b) Nie.

Dodatkowe uwagi: **Obecnie zespół ma charakter nieformalny. Planujemy do końca stycznia 2026 r. sformalizować zespół do spraw dostępności poprzez zarządzenie dyrektora instytucji.**

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

a) Tak.

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób? **W momencie powołania zespołu ogłosimy skład oraz zakres jego pracy. Nastąpi to do końca stycznia 2026 r. poprzez wprowadzenie i ogłoszenie zarządzenia dyrektora instytucji.**



8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

a) Tak.

d) Nie.

b) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): **W momencie powołania zespołu (do końca stycznia 2026 r.) opublikujemy jego skład na stronie internetowej.**

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.

☒ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**

☒ **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**

☒ **Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.**

☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.

☒ **Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**

☒ **Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**

☒ **Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**

☒ **Stale współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.**

☐ Czasami współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.

☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.

☒ **Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności**

☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.



☐ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**

☐ **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**

☐ **Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.**

☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.

☐ **Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**

☐ **Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**

☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.

☐ **Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**

☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.

☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.

☐ **Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**

☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

a) Tak.

b) Nie.

c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

a) Wszyscy pracownicy.

b) Większość pracowników.

c) Nieliczni pracownicy.

d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

a) Tak, wszyscy.

b) Tak, część.

c) Nie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorki, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

a) Tak, wszyscy.

b) Tak, część.

c) Nie.

d) Nie wiem.



15. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)				+		Dyrektor instytucji (4),
				+		Koordynatorka do spraw dostępności (4),
			+			Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (3),
			+			Dział Wystaw i Edukacji (3),
		+				Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (2),
		+				Dział Zbiorów Muzealnych (2),
		+				Dział Promocji (2),
			+			Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (3)
						Dział Organizacyjno-Informacyjny (2),
		+				



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
			+			Dział Księgowo-Finansowy (3), Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego (3) Dział Techniczno-Administracyjny (2).
		+				
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK			+	+		Dyrektor instytucji (3), Koordynatorka do spraw dostępności (4), Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (4), Dział Wystaw i Edukacji (4), Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (2), Dział Zbiorów Muzealnych (2), Dział Promocji (2), Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (2) Dział Organizacyjno-Informacyjny (4),
		+		+		
		+		+		
		+		+		
		+				



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
		+	+	+		Dział Księgowo-Finansowy (2), Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego (3) Dział Techniczno-Administracyjny (2).
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁUCH		+	+			Dyrektor instytucji (3), Koordynatorka do spraw dostępności (3), Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (3), Dział Wystaw i Edukacji (3), Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (2), Dział Zbiorów Muzealnych (2), Dział Promocji (2), Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (2)



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
			+			Dział Organizacyjno- Informacyjny (3), Dział Księgowo-Finansowy (2), Kierownik Działu Techniczno- Administracyjnego (2) Dział Techniczno- Administracyjny (2).
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH				+		Dyrektor instytucji (4), Koordynatorka do spraw dostępności (4), Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (4), Dział Wystaw i Edukacji (4), Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (3), Dział Zbiorów Muzealnych (3), Dział Promocji (3), Kierownik Działu Organizacyjno- Informacyjnego (3)



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						Dział Organizacyjno- Informacyjny (4), Dział Księgowo-Finansowy (3), Kierownik Działu Techniczno- Administracyjnego (3) Dział Techniczno- Administracyjny (3).
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE						Dyrektor instytucji (4), Koordynatorka do spraw dostępności (5), Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (5), Dział Wystaw i Edukacji (5), Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (3), Dział Zbiorów Muzealnych (3), Dział Promocji (3),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
			+		+	Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (3) Dział Organizacyjno-Informacyjny (5), Dział Księgowo-Finansowy (3), Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego (4) Dział Techniczno-Administracyjny (3).
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE			+	+		Dyrektor instytucji (3), Koordynatorka do spraw dostępności (4), Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (3), Dział Wystaw i Edukacji (3), Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (2), Dział Zbiorów Muzealnych (2), Dział Promocji (2),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
		+				Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (2)
			+			Dział Organizacyjno-Informacyjny (3),
		+				Dział Księgowo-Finansowy (2),
		+				Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego (2)
		+				Dział Techniczno-Administracyjny (2).
		+				
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				+		Dyrektor instytucji (4),
				+		Koordynatorka do spraw dostępności (4),
				+		Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (4),
				+		Dział Wystaw i Edukacji (4),
				+		Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (4),
				+		Dział Zbiorów Muzealnych (4),
				+		Dział Promocji (4),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
				+		Kierownik Działu Organizacyjno- Informacyjnego (4) Dział Organizacyjno- Informacyjny (4), Dział Księgowo-Finansowy (4), Kierownik Działu Techniczno- Administracyjnego (4) Dział Techniczno- Administracyjny (4) +
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).		+	+			Dyrektor instytucji (2), Koordynatorka do spraw dostępności (3), Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (3), Dział Wystaw i Edukacji (3), Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (2), Dział Zbiorów Muzealnych (2), Dział Promocji (3),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
		+	+			Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (2) Dział Organizacyjno-Informacyjny (3), Dział Księgowo-Finansowy (1), Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego (1) Dział Techniczno-Administracyjny (1).
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).		+	+	+	+	Dyrektor instytucji (2), Koordynatorka do spraw dostępności (3), Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (4), Dział Wystaw i Edukacji (4), Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (2), Dział Zbiorów Muzealnych (2), Dział Promocji (2),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
		+		+		Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (2) Dział Organizacyjno-Informacyjny (4), Dział Księgowo-Finansowy (1), Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego (1) Dział Techniczno-Administracyjny (1).
	+					
	+					
	+					
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).		+		+		Dyrektor instytucji (2) Koordynatorka do spraw dostępności (4), Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (4), Dział Wystaw i Edukacji (4), Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (2), Dział Zbiorów Muzealnych (2),
		+				
		+				



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
		+				Dział Promocji (2),
		+				Kierownik Działu Organizacyjno- Informacyjnego (2)
						Dział Organizacyjno- Informacyjny (2),
		+				Dział Księgowo-Finansowy (1),
	+					Kierownik Działu Techniczno- Administracyjnego (1)
						Dział Techniczno- Administracyjny (1).
	+					
	+					
Język migowy	+					Dyrektor instytucji (1),
	+					Koordynatorka do spraw dostępności (1),
	+					Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (1),
		+				Dział Wystaw i Edukacji (2),
	+					



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
	+					Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (1), Dział Zbiorów Muzealnych (1), Dział Promocji (1), Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (1) Dział Organizacyjno-Informacyjny (1), Dział Księgowo-Finansowy (1), Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego (1) Dział Techniczno-Administracyjny (1).
Język prosty			+	+		Dyrektor instytucji (3), Koordynatorka do spraw dostępności (4), Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (3), Dział Wystaw i Edukacji (3),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
			+			Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (3), Dział Zbiorów Muzealnych (3), Dział Promocji (3), Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (3) Dział Organizacyjno-Informacyjny (3), Dział Księgowo-Finansowy (2), Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego (2), Dział Techniczno-Administracyjny (2).
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)		+	+			Dyrektor instytucji (3), Koordynatorka do spraw dostępności (3), Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (3), Dział Wystaw i Edukacji (3),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
			+			Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (3), Dział Zbiorów Muzealnych (3), Dział Promocji (4), Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (3) Dział Organizacyjno-Informacyjny (4), Dział Księgowo-Finansowy (2), Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego (2). Dział Techniczno-Administracyjny (2).
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)		+		+		Dyrektor instytucji (2), Koordynatorka do spraw dostępności (4),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
			+			Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (3), Dział Wystaw i Edukacji (3), Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (2), Dział Zbiorów Muzealnych (2), Dział Promocji (2), Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (3) Dział Organizacyjno-Informacyjny (4), Dział Księgowo-Finansowy (1), Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego (3) Dział Techniczno-Administracyjny (3).
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN		+				Dyrektor instytucji (2), Koordynatorka do spraw dostępności (2),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
		+				Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (2),
		+				Dział Wystaw i Edukacji (2),
		+				Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (2),
		+				Dział Zbiorów Muzealnych (2),
		+				Dział Promocji (2),
		+				Kierownik Działu Organizacyjno-Informacyjnego (2)
						Dział Organizacyjno-Informacyjny (2),
		+				Dział Księgowo-Finansowy (2),
		+				Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego (2)
		+				Dział Techniczno-Administracyjny (2).
		+				
Inne (proszę wskazać):						
Prowadzenie działalności edukacyjnej dla osób		+		+		Dyrektor instytucji (2),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
starszych i z niepełnosprawnością OBSZAR: ROZUMIENIE, CZUCIE, RUCH, WZROK (całoroczna oferta instytucji w postaci zajęć i warsztatów).	+	+		+		Koordynatorka do spraw dostępności (4), Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (4), Dział Wystaw i Edukacji (4), Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (2), Dział Zbiorów Muzealnych (2), Dział Promocji (1), Kierownik Działu Organizacyjno- Informacyjnego (1) Dział Organizacyjno- Informacyjny (4), Dział Księgowo-Finansowy (1), Kierownik Działu Techniczno- Administracyjnego (1) Dział Techniczno- Administracyjny (1).
Przygotowywanie i realizacja włączających działań projektowych				+		Dyrektor instytucji (4),



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
ze środków zewnętrznych.				+		Koordynatorka do spraw dostępności (4),
				+		Kierownik Działu Wystaw i Edukacji (4),
					+	Dział Wystaw i Edukacji (4),
						Kustosz Działu Wystaw i Edukacji (5)
			+			Kierownik Działu Zbiorów Muzealnych (3),
			+			Dział Zbiorów Muzealnych (3),
				+		Dział Promocji (4),
				+		Kierownik Działu Organizacyjno- Informacyjnego (4)
				+		Dział Organizacyjno- Informacyjny (4),
				+		Dział Księgowo-Finansowy (4),
				+		Kierownik Działu Techniczno- Administracyjnego (4)
				+		Dział Techniczno- Administracyjny (4).
				+		



DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.**
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

1 - b) Raport z audytu dostępności w zakresie architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym opracowany przez Fundację Szansa - Jesteśmy Razem, 12.12.2023 rok. (Dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki).

2 - c) Projekt „Masz świat u stóp. Łączące warsztaty muzyczne” realizowany w 2024 roku we współpracy z Fundacją Pełni Kultury z Krakowa oraz osobami z niepełnosprawnościami (obszar: ruch i wzrok). W ramach działań projektowych odbył się audyt z ekspertami (osoby ze szczególną potrzebą w obszarze wzroku i ruchu), w formie spaceru diagnostycznego w instytucji. Pracownicy muzeum spisywali wówczas dobre praktyki oraz bariery i przeszkody, które można napotkać podczas wizyty w Muzeum dla obszaru: ruch, wzrok. (Projekt sfinansowano ze środków publicznych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności Komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki; Inwestycja A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju oraz środków Muzeum Polskiej Piosenki w Opolu).



2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?
- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
 - b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
 - c) Nie.**
 - d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

Planujemy opracować we współpracy z firmą procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami do końca grudnia 2025 roku. Posiadamy wstępne zalecenia oraz omówiony sposób wdrożenia dokumentu w instytucji. Ponadto, posiadamy znajomość wskazówek i zasad dotyczących bezpiecznej ewakuacji, ujętych m.in. w udostępnianych przez Fundację Polska Bez Barrier materiałach. Procedura ewakuacji zostanie opracowana jako nowy rozdział, załączony do istniejącej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

1) Strona internetowa instytucji (dokument: deklaracja dostępności)

2) BIP (Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego. Stan na dzień 1 stycznia 2025 roku).

4. Jakież są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

1) Konstrukcja wystawy stałej posiada bariery, które wpływają na etap podróży odbiorcy - doświadczenie wydarzenia, wizyty: budka nagraniowa będąca elementem ekspozycji stałej nie spełnia wymaganych wymiarów (wejście nie ma 90 cm szerokości, brak przestrzeni manewrowej, łączna liczba budek w muzeum wynosi 3 sztuki, z czego ani jedna nie spełnia wymiarów dostępnościowych), duża liczba ekranów dotykowych na ekspozycji umieszczona jest za wysoko (brak możliwości obsługi ekranów z pozycji audioprzewodnika / odbiornika dźwięku oraz percepcji niektórych tekstów kultury), dość wąskie ciągi komunikacyjne na wystawie, eksponaty nie posiadają brajlowskich opisów, ani tyflografik, kule prezentujące teksty kultury audio-wideo mają zbyt wąskie wejścia (element wystawy stałej), brak pokoju wyciszeń.



2) W instytucji istnieją bariery w dostępie do rozkładu pomieszczeń budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, które wpływają na etap podróży odbiorcy - poruszanie się po przestrzeni: brak tyflograficznego planu budynku, brak kontrastowych oznaczeń kolorystycznych (drzwi, szklane przestrzenie, schody, białe elementy, itp.), brak systemu głosowego typu YourWay lub innych możliwości uzyskania informacji dźwiękowej, brak linii i ścieżek naprowadzających, brak brajlowskich opisów na schodach.

3) Trwają prace nad stworzeniem i wdrożeniem w instytucji procedury ewakuacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. Ponadto, nie posiadamy na wyposażeniu sprzętu do ewakuacji, który jest konieczny do uzupełnienia (Muzeum posiada 2 kondygnacje: parter i 1 piętro). Procedura i jej znajomość przez pracowników instytucji ma znaczący wpływ na bezpieczną wizytę osób ze szczególnymi potrzebami w instytucji oraz etapy podróży.

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

1) Brak progów w budynku.

2) W instytucji znajduje się dźwig/ winda (przyciski sterujące posiadają opisy w alfabecie Braille'a oraz przyciski sterujące mają duże oznaczenia kontrastowe),

3) W instytucji znajduje się toaleta dostępna dla osób z niepełnosprawnościami (parter).

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej jest następujący:

- opracowanie i wdrożenie w instytucji procedury ewakuacji osób z niepełnosprawnościami
- zlecenie przeprowadzenia profesjonalnego audytu architektonicznego pod kątem różnorodnych obszarów dostępności.
- zakup sprzętu do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami
- wdrożenie systemu nawigacyjno-informacyjnego w oparciu o komunikaty głosowe w przestrzeni instytucji, np. system YourWay
- montaż linii i ścieżek naprowadzających lub innych rozwiązań ułatwiających poruszanie się po przestrzeni dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze wzroku



- tyflografiki lub wydruki wybranych eksponatów prezentowanych na wystawie w formie 3D
- zapewnienie planu tyflograficznego budynku (stojący plan tyflograficzny lub system YourWay Terminal)
- budowę nowej, dostępnej budki nagraniowej dla osób z niepełnosprawnościami w obszarze ruchu, będącej stałym elementem wystawy stałej
- oznakowanie przestrzeni w sposób kontrastowy oraz przy użyciu alfabetu Braille'a w wybranych miejscach.

7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Będziemy wnioskować w ramach dotacji grantowej wyłącznie o wybrane kierunki, takie jak:

- zlecenie wykonania profesjonalnego audytu architektonicznego (firma zewnętrzna)
- zakup sprzętu ewakuacyjnego do opracowanej i wdrożonej do końca 2025 roku procedury ewakuacyjnej
- zapewnienie planu tyflograficznego budynku
- udźwiękowienie przestrzeni, montaż systemu typu YourWay.
- oznakowanie przestrzeni w sposób kontrastowy oraz przy użyciu alfabetu Braille'a w istotnych punktach.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.



- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

1) Audyt - w formie diagnozowania wybranych treści i materiałów (szczególnie audiodeskrypcji) publikowanych na stronie www instytucji we współpracy z ekspertem z niepełnosprawnością w obszarze wzroku i Fundacją Pełni Kultury z Krakowa. Działanie zostało zrealizowane podczas odbywającego się projektu „Masz świat u stóp. Łączące warsztaty muzyczne”, 2024 rok.

2) Przygotowaliśmy samodzielny audyt w ramach prac nad aktualizacją deklaracji dostępności oraz w związku z obowiązującą procedurą złożenia Raportu o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego, 2025 rok. Nad samodzielnym audytem pracowaliśmy zespołowo - koordynator ds. dostępności we współpracy z informatykiem, a także pracownicy różnych działów instytucji: promocji, zbiorów muzealnych, organizacyjno-informacyjny.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

1) Strona internetowa instytucji (dokument: deklaracja dostępności)

2) BIP (Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego. Stan na dzień 1 stycznia 2025 roku).

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnątrznie).

1) Bariera w dostępie cyfrowym jest strona internetowa częściowo zgodna z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej z dnia 4 kwietnia 2019 r., która wpływa na etap podróży - pozyskanie informacji o wydarzeniu, proces zakupu biletów, droga na wydarzenie i powrót, poruszanie się po przestrzeni instytucji. Strona posiada bariery w obszarze funkcjonalności, zrozumiałości, postrzegalności. Obsługa nie jest łatwa do użycia dla wszystkich. Strona działa na starym systemie zarządzania, który uniemożliwia modernizację pod kątem dostępności.

2) Strona www zbudowana jest z dużej ilości zakładek oraz udostępnianych treści i materiałów, co powoduje trudności w pozyskiwaniu informacji oraz wpływa niekorzystnie na utrzymanie relacji z odbiorcami.



3) Multimedia na wystawie w formie nagrań audio-wideo (koncerty, piosenki) prezentowane na wystawie nie są dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze słuchu oraz wzroku: brak tłumaczenia PJM, audiodeskrypcji. Tylko niektóre filmy prezentowane na wystawie opatrzone są napisami. Posiadamy trudności w udostępnianiu nagrań audio-wideo z racji ich bardzo dużej ilości w instytucji (ok. 200 godzin materiałów) oraz licencji, do których muzeum nie ma praw w kontekście modyfikacji i działań własnych na materiałach. Bariera wpływa na etap podróży - doświadczanie wydarzenia/ wizyty.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

1) Prowadzenie promocji instytucji w social mediach.

2) Opublikowane na stronie www audiodeskrypcje wybranych części ekspozycji stałej.

3) Dostępna cyfrowo deklaracja dostępności, opublikowany kontakt do koordynatorki dostępności, opublikowany link kierujący do raportu o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji jest następujący:

- zaprojektowanie i wykonanie funkcjonalnej strony internetowej, całkowicie zgodnej z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, a także zgodnej z aktualnymi wytycznymi w ramach standardu WCAG.
- prace nad materiałami i treściami publikowanymi na stronie, obejmującymi poszczególne zakładki i działy, które usprawnią proces pozyskiwania informacji na temat bieżącej działalności instytucji.
- Udostępnienie wybranych materiałów audio-wideo na wystawie dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze wzroku i słuchu, których twórcą jest Muzeum (możliwość ingerencji w multimedia). Planowane jest zlecenie usługi



tłumaczenia PJM oraz audiodeskrypcji i udostępnienie dostępnych materiałów cyfrowych na wystawie.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Będziemy wnioskować o wskazany powyżej kierunek zmian wyłącznie w zakresie: zaprojektowanie i wykonanie nowej strony internetowej całkowicie zgodnej z załącznikiem do ustawy z dnia 4 kwietnia 2029 r. oraz wytycznymi WCAG.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

1) Raport z audytu dostępności w zakresie architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym opracowany przez Fundację Szansa - Jesteśmy Razem, 12.12.2023 rok. (Dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki).

2) Projekt „Masz świat u stóp. Łączące warsztaty muzyczne” realizowany w 2024 roku we współpracy z Fundacją Pełni Kultury z Krakowa oraz osobami z niepełnosprawnościami (obszar: ruch i wzrok). W ramach działań projektowych odbył



się audyt z ekspertami (osoby ze szczególną potrzebą w obszarze wzroku i ruchu), w formie spaceru diagnostycznego w instytucji. Pracownicy muzeum spisywali wówczas dobre praktyki oraz bariery i przeszkody, które można napotkać podczas wizyty w Muzeum dla obszaru: ruch, wzrok.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

1) Strona internetowa instytucji (dokument: deklaracja dostępności)

2) BIP (Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego. Stan na dzień 1 stycznia 2025 roku).

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

1) Bariera w dostępie do instytucji w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej, która wpływa na etapy podróży odbiorcy jest brak tłumacza PJM w Muzeum, a także usługi tłumacza online.

2) Bariery w dostępie do instytucji, które wpływają na etap podróży - pozyskiwanie informacji o wydarzeniu/ działalności instytucji, zakup biletu, droga na wydarzenie, poruszanie się po przestrzeni, doświadczenie wydarzenia: brak wizytówki w PJM na stronie internetowej, opisu najłatwiejszego sposobu dotarcia do instytucji, brak pętli indukcyjnej w sali, w której odbywa się część wydarzeń z oferty kulturalnej instytucji.

3) Bariery na wystawie stałej, które wpływają na etap podróży - doświadczenie wydarzenia/ wizyty, poruszanie się po przestrzeni oraz ewaluację: brak zamontowanych tabliczek z kodami QR na wystawie kierujących do audiodeskrypcji wybranych części ekspozycji stałej publikowanych na stronie internetowej, mała ilość prostych i zrozumiałych symboli/ piktogramów informacyjnych.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

1) Uwrażliwiony i komunikatywny personel instytucji.

2) Zestaw indywidualnych pętli indukcyjnych (5 sztuk), które umożliwiają zwiedzanie wystawy stałej osobom korzystającym z aparatów słuchowych, audioprzewodnik – indywidualny odbiornik dźwięku dla wystawy stałej, obecność kodów QR na wystawach czasowych.



3) Materiały opublikowane na stronie www: tekst odczytywalny maszynowo oraz informacja w tekście łatwym do czytania (ETR), audiodeskrypcje wybranych części ekspozycji stałej, pliki audio-wideo z cyklu “Mała Akademia Instrumentów” z tłumaczeniem PJM.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- **wdrożenie usługi tłumacza PJM**
- **stworzenie i publikacja na stronie www: Przedprzewodnika oraz wizytówki w PJM**
- **opis na stronie www najłatwiejszego sposobu dotarcia do instytucji**
- **montaż pętli indukcyjnej w sali kinowo-koncertowej, w której odbywa się spora liczba wydarzeń kulturalnych dla odbiorców.**
- **montaż czytelnych i prostych do zrozumienia symboli w przestrzeni instytucji oraz tabliczek informacyjnych wyposażonych w brajlowskie opisy**
- **montaż tabliczek z kodami QR na wystawie kierujących do audiodeskrypcji wybranych części ekspozycji stałej opublikowanych na stronie www Muzeum.**

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Będziemy wnioskować w ramach dotacji grantowej wyłącznie o wybrane kierunki, takie jak:

- **opracowanie treści do wizytówki PJM oraz zlecenie wykonania usługi (plik wideo z tłumaczem PJM i napisami), publikacja na stronie www**
- **opracowanie i publikacja na stronie www instruktażu jak najłatwiej dotrzeć do muzeum**
- **zlecenie wykonania prostych do odczytania symboli oraz tabliczek informacyjnych z brajlowskimi opisami (oznakowanie przestrzeni w sposób zrozumiały i dostępny).**



PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe. – częściowo
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.

Komentarz: włączający spektakl performatywny (heppening) w instytucji z audiodeskrypcją w ramach projektu „Okolice sztuki. Audiodeskrypcja-integracja-ekspresja” (realizacja projektu Fundacja Siódmy Zmysł, 2016 rok, Muzeum było partnerem).

e) Koncerty.

Komentarz: 2 koncerty były transmitowane online.

f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:

„Mini-Debiuty”, czyli Krajowy Festiwal Piosenki Przedszkolnej o charakterze konkursowym.

g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:

Warsztaty rodzinne, warsztaty artystyczne dla dzieci inspirowane wystawą czasową, warsztaty muzyczne dla dzieci, warsztaty dla dzieci realizowane w edukacyjnym studiu nagrań.

Przykłady działań:

1. Muzeum organizuje rodzinne warsztaty, które integrują pokolenia we wspólnej zabawie z muzyką. W 2021 r. Muzeum Polskiej Piosenki w Opolu w ramach projektu „Łap RAP!” (dofinansowanego z funduszy MKDNIŚ) przygotowało warsztaty muzyczno-literackie pod nazwą „Freestyle beat” w Edukacyjnym Studiu Nagrań, które poprowadzili Jarecki i DJ BRK.

Podczas warsztatów uczestnicy poznali możliwości studia nagrań w zakresie produkcji muzycznej wykorzystującej głos, a także zaznajomili się z



funkcjonowaniem studia nagraniowego – dowiedzieli się na czym polega praca reżysera dźwięku i producenta muzycznego. Była to niepowtarzalna okazja, by spróbować swoich sił w rapie, a także by przyjrzeć się produkcji. Gośćmi tego wydarzenia była m.in. grupa młodzieży w wieku 10-16 lat z Domu Dziecka w Chmielowicach, z której dużą część stanowiły osoby o szczególnych potrzebach. Muzeum zapewniło asystentów, a także zadbało o to, by scenariusz wydarzenia oraz jego realizacja uwzględniały potrzeby uczestników.

2. Zajęcia wakacyjne „FESTIWALOWY labirynt – 60 lat w 60 minut” dla grup zorganizowanych (8-16 lat) realizowane w lipcu i sierpniu 2023 r. w przestrzeni wystawy czasowej „60 x Opole. Festiwal legenda”. Podczas zajęć uczestnicy wyruszyli w muzyczną wędrówkę przez trwającą ponad 60 lat historię Krajowego Festiwalu Piosenki Polskiej w Opolu, rozwijając umiejętność logicznego myślenia, spostrzegawczości, kojarzenia faktów czy pracy w grupach. Zdobyli także wiedzę na temat polskiej piosenki. Wśród uczestników zajęć znalazły się dzieci ze szczególnymi potrzebami w obszarze czucia. Muzeum zapewniło obecność doświadczonych edukatorów, którym kwalifikacje pozwoliły na przeprowadzenie zajęć z uwzględnieniem możliwości i szczególnych potrzeb odbiorców.

h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:

- W ramach Nocy Kultury w dniu 28 czerwca 2024 r. Muzeum Polskiej Piosenki przygotowało zwiedzanie wystawy czasowej „WASOWSKI. Artysta czy rzemieślnik?” połączone z oprowadzaniem kuratorskim. Z tego spotkania skorzystały osoby reprezentujące różne grupy wiekowe, w tym wielu seniorów, którym twórczość Jerzego Wasowskiego jest szczególnie bliska. Seniorzy byli bardzo ukontentowani spotkaniem, o czym poinformowali osoby prowadzące po zakończonym oprowadzaniu. Prowadzące (z blisko 11-letnim doświadczeniem w pracy w MPP) zadbały o komfort osób ze szczególnymi potrzebami, zapewniając odpowiednie tempo zwiedzania, a także dbając o emisję głosu uwzględniającą obszar słuchu seniorów oraz ich możliwości percepcyjne.



- W ramach stałej oferty edukacyjnej Muzeum Polskiej Piosenki realizuje szereg tematów przeznaczonych dla poszczególnych grup wiekowych wokół polskiej piosenki ukazujących historię, zjawiska, konteksty, twórców i wykonawców polskiej sceny muzycznej. Program edukacyjny:

W przypadku każdej z grup prowadzący dostosowuje odpowiednio tempo, sposób oraz zakres prezentowanych treści, w zależności od potrzeb odbiorców. Niejednokrotnie z oferty edukacyjnej MPP korzystają dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami w różnych obszarach, a także osoby dorosłe i starsze. Bardzo dużym powodzeniem cieszą się warsztaty w Edukacyjnym Studiu Nagrań, które dostosowujemy do grup ze szczególnymi potrzebami w różnym wieku (głównie z obszaru ruchu, wzroku, czucia, rozumienia), a także do osób z zaburzeniami psychicznymi.

Warto wspomnieć, że część pracowników prowadzących zajęcia uczestniczyła w wyjazdowych szkoleniach organizowanych przez NIMOZ – „Gość niepełnosprawny w muzeum” (2017 r.) i „Senior w muzeum” (2019 r.). Tuż przed otwarciem siedziby muzeum również odbywały się szkolenia dotyczące zwiedzających z niepełnosprawnościami (z obszaru ruchu, wzroku i słuchu). Wspomniane kursy obejmowały zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną – realizowaną w przestrzeni MPP przy udziale osób z niepełnosprawnościami. W 2024 r. pracownicy i współpracownicy instytucji wzięli również udział w szkoleniu o tematyce obsługi osób z niepełnosprawnościami (obszar ruch i wzrok) w ramach projektu dotacyjnego „Masz świat u stóp. Łączące warsztaty muzyczne”.

i) Spotkania i debaty.

j) Konkursy.

k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.

l) Oprowadzania i zwiedzania.

m) Wydarzenia okolicznościowe.

n) Inne:

Dodatkowe pytanie: w jakiej formie (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

Realizowaliśmy wydarzenia we wszystkich formułach.



2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

a) Wystawy i wernisaże.

b) Seanse filmowe.

c) Pokazy teatralne.

d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.

e) Koncerty.

f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:

g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:

warsztaty dźwiękowe dla osób g/Głuchych, warsztaty inspirowane wystawami czasowymi, cykle warsztatów rodzinnych, warsztaty bębniarskie, warsztaty sensoryczne dla osób ze szczególnymi potrzebami.

h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:

Edukacja kulturalna z zakresu: rozwijania zainteresowań wokół dziedzictwa, jakim jest polska piosenka, kształtowania wiedzy o piosence, historii i przedstawicielach, rozbudzania twórczej i artystycznej postawy, kształtowania wrażliwości odbioru polskiej piosenki prezentowanej na wystawach czasowych.

i) Spotkania i debaty.

j) Konkursy.

k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.

l) Oprowadzania i zwiedzania.

m) Wydarzenia okolicznościowe.

n) Inne:

3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach?

Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?

Ogłoszenia na słupach reklamowych, teksty informacyjne publikowane w lokalnej gazecie Opole i kropka, promocja na stronie www instytucji oraz lokalnych



partnerów, promocja w mediach społecznościowych (Facebook, TikTok, Instagram), rozwieszenie plakatów w przestrzeni miasta oraz w lokalnych instytucjach i restauracjach, informacje na antenie – promocja wydarzeń w radiu, materiały promocyjne w autobusach.

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Przygotowywana jest z wyprzedzeniem strategia promocyjna wydarzenia (opracowanie dostępnych plakatów i materiałów, informowanie w przestrzeni miasta i w instytucjach, przygotowanie postów i treści na media społecznościowe z wyprzedzeniem). Informujemy o zakupie i cenie biletów lub wolnych wejściówek, podajemy informacje dotyczące szczegółów wydarzenia: tematyka, grupa docelowa, godzina, data, informacje o zapisach. W przygotowanie i realizację wydarzeń zaangażowani są pracownicy z różnych działów: techniczno-administracyjny, organizacyjno-informacyjny, promocji, wystaw i edukacji, księgowy. Podczas wydarzenia wyznaczamy pracowników wspomagających w dotarciu do przestrzeni, w której realizowane jest wydarzenie lub kierujących do ważnych punktów takich jak np. toaleta, wyznaczone są osoby zajmujące się stanowiskiem z poczęstunkiem, przy wejściu do instytucji obecny jest pracownik przez cały czas trwania wydarzenia, na wydarzeniach obecni są pracownicy, w ramach niektórych wydarzeń: spotkanie, oprowadzanie kuratorskie, koncert prowadzimy transmisję online na żywo. Zespół instytucji dostrzega potrzebę częstszego planowania wydarzeń dostępnych w oparciu o Model Dostępnej Kultury (podróż odbiorcy). Najwięcej wydarzeń dostępnych planujemy w ramach projektów dotacyjnych (możliwość zapewnienia rozwiązań dostępnościowych generujących koszty).

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?

Nie biorą udziału, tylko i wyłącznie przy projektach dotacyjnych. Planujemy wprowadzić element partycypacyjny, jako stały system, a co za tym idzie włączać osoby o szczególnych potrzebach w ewaluację działań.

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Tak. Najczęściej docieramy z informacjami promocyjnymi i plakatami do Domu Dziennego Pobytu w Opolu, Centrum Aktywizacji Społecznej w Opolu oraz Fundacji Pełni Kultury z Krakowa.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Częściowo tak. Najczęściej w ramach realizowanych projektów dotacyjnych. Zespół instytucji dostrzega potrzebę poddawania ewaluacji wszystkich wydarzeń realizowanych w Muzeum, stanowiącej ważny element podróży odbiorcy w Model Dostępnej Kultury.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Tylko wybrane wydarzenia, najczęściej w ramach projektów dotacyjnych. Planujemy w przyszłości poddawać ewaluacji wszystkie wydarzenia naszej instytucji.



Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).

Wydarzenie: Mała Akademia Instrumentów

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontakt z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ komunikaty tekstowe i graficzne na stronie www oraz w socialmediach + zdjęcia i grafiki mają tekst alt. + podany kontakt telefoniczny na zapisy (strona www i socialmedia) + informacja o wydarzeniu dociera do Kuratorium Oświaty oraz szkół, instytucji, placówek z Opola + w ramach prowadzonych zapisów oraz działań	+ zajęcia bezpłatne + zapisy na wydarzen ie drogą telefonicz ną, mailową oraz przez socialme dia + stała baza odbiorcó w wydarzen ia	+ informacja o adresie Muzeum na stronie www + deklaracja dostępności - brak opisu drogi na wydarzenie (nie ma podanych numerów autobusów oraz informacji o najłatwiejszy m sposobie dojazdu) - brak filmu prezentując o drogę z	+ nieczynne muzeum w dniu wydarzenia (puste przestrzenie) + dostęp do asystentów + znajomość przestrzeni instytucji przez opiekunów grup oraz dzieci, (cykliczność wydarzenia, stałe grupy odbiorców) + możliwość regulowania oświetlenia oraz głośności - brak ścieżek/ znaczników naprowadzających	+ dostępność pracowników instytucji podczas trwania wydarzenia + artystę opisuje gospodarz muzyczny, przedstawia również swoją osobę + dźwięki i instrumenty są opisywane na żywo przez gospodarza i artystę (audiodeskrypcja) + dotyk instrumentów	+ rozmowa z grupami po zakończeniu koncertu + pisma od przedszkoli biorących udział w wydarzeniu (podziękowania) + obecność radia i mediów lokalnych (uczestnicy warsztatów - opiekunowie i dzieci wypowiadają się na temat wydarzenia)



	informacyjno-promocyjnych uczestnicy wiedzą, że działanie jest bezpłatne - brak nagrań wideo z audiodeskrypcją		przystanku do instytucji	- brak tyflografik/tyflomap przestrzeni - do obsługi kotary na wejściu potrzebny jest asystent - duża liczba grup w hallu instytucji oraz w sali na wydarzeniu - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami w obszarze wzroku	podczas wydarzenia - bariery dot. poruszania się po sali, w którym odbywa się wydarzenie (duża ilość krzeseł oraz grup) - brak makiet/tyflografik przestrzeni - brak odbiorników do AD	+ każde dziecko otrzymuje drukowany certyfikat uczestnictwa w warsztacie + posiadamy bazę danych do potencjalnych odbiorców wydarzenia (adresy instytucji oraz kontakt do nauczycieli) + zamieszczanie relacji fotograficznej i filmowej po wydarzeniu (otwarta przestrzeń do dyskusji), + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru wzroku
OBSZAR: SŁUCH	+ komunikaty graficzne i tekstowe publikowane na stronie www i w socialmediach + informacja w kalendarzu wydarzeń miejskich: miesięcznik Opole i Kropka (wydawany przez Urząd	+ zajęcia bezpłatne + zapisy na wydarzenie drogą telefoniczną, mailową oraz przez	+ informacja o adresie Muzeum na stronie www + kierujące drogowskazy w mieście do Muzeum (wizualne znaki) + na dworcu głównym jest	+ obecność pracowników (asystentów), którzy witają, pomagają w dotarciu do szatni, toalety, sali warsztatowej + stała obecność pracowników podczas trwania wydarzenia	+ obecność realizatora dźwięku podczas wydarzenia (możliwość dostosowania poziomów głośności) + poznawanie sensoryczne żywych instrumentów	+ rozmowa z grupami po zakończeniu warsztatów + obecność radia i mediów lokalnych (uczestnicy warsztatów - opiekunowie jak i dzieci wypowiadają się



	Miasta) w języku prostym + materiały edukacyjne audio-wideo z projektu dotacyjnego “Mała Akademia Instrumentów – Jazz” tłumaczone na PJM i dostępne na stronie www + podany kontakt telefoniczny na zapisy (możliwość wysłania wiadomości sms) + informacja o wydarzeniu dociera do Kuratorium Oświaty oraz szkół, instytucji, placówek z Opola + w ramach prowadzonych zapisów oraz działań informacyjno-promocyjnych uczestnicy wiedzą, że działanie jest bezpłatne - zaproszenie dyrektora w formie wywiadu (nagranie w mediach lokalnych i radiu) niedostosowane dla osób g/Głuchych	socialme dia + stała baza odbiorców wydarzenia	tablica z plakatem informacyjnym o muzeum + informacja z dotarciem do budynku publikowana na stronie Urzędu Miasta + plik na stronie www z tekstem łatwym do czytania (ETR) - brak filmu jak dotrzeć na wydarzenie i z powrotem z napisami i PJM - brak tłumaczeń PJM w plikach cyfrowych, elektronicznych.	- brak tłumacza PJM na żywo oraz usługi online - brak materiałów informujących o przestrzeni tłumaczonych na PJM - brak czytelnich piktogramów, mapki informacyjnej o przestrzeni - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami w obszarze słuchu	(zmysł dotyku i wzroku) - brak tłumacza PJM podczas wydarzenia - materiały edukacyjne (filmy) artystów dot. instrumentów nie posiadają tłumaczenia na PJM oraz napisów - brak pętli indukcyjnej w sali, w której odbywa się wydarzenie	na temat wydarzenia) + pisma od przedszkoli biorących udział w wydarzeniu (podziękowania) + każde dziecko otrzymuje drukowany certyfikat uczestnictwa w warsztacie + posiadamy bazę danych potencjalnych odbiorców wydarzenia (adresy instytucji oraz kontakt do nauczycieli), + zamieszczanie relacji fotograficznej i filmowej po wydarzeniu (otwarta przestrzeń do dyskusji), + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru słuchu
OBSZAR: RUCH	+ komunikaty tekstowe, graficzne na stronie www	+ zajęcia bezpłatne (na zapisy)	+ informacja o adresie Muzeum na	+ łatwo otwierające się drzwi wejściowe	+ formuła koncertu na żywo (możliwość dostosowania	+ rozmowa z grupami po zakończeniu warsztatów



	oraz w mediach społecznościowych + zaproszenie dyrektora w formie wywiadu (nagranie w mediach lokalnych i radiu) + kontakt telefoniczny w ramach prowadzonych zapisów + informacja o wydarzeniu dociera do Kuratorium Oświaty oraz szkół, instytucji, placówek z Opola + w ramach prowadzonych zapisów oraz działań informacyjno-promocyjnych uczestnicy wiedzą, że działanie jest bezpłatne	drogą telefoniczną, mailowo, przez media społecznościowe) + stała baza odbiorców w	stronie internetowej + deklaracja dostępności + kierujące drogowskazy w mieście do Muzeum (wizualne znaki) + na dworcu głównym jest tablica z plakatem informacyjnym o muzeum + informacja o adresie instytucji publikowana na stronie Urzędu Miasta - brak informacji na temat komunikacji miejskiej (jak do nas dojechać) - brak filmu informacyjnego o możliwościach dojazdu, - brak miejsca parkingowego znajdującego się blisko wejścia do Muzeum - parking wyłożony kostką granitową	- zbyt wysokie lądy na stanowisku informacyjnym, utrudniające kontakt z pracownikiem + pracownik przeszkolony w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnościami w obszarze ruchu + sala znajduje się na poziomie 0 + dostępna toaleta dla osób z niepełnosprawnościami obok sali, w której odbywa się wydarzenie + możliwość skorzystania z drugiego wejścia, które znajduje się przy sali, w której odbywa się wydarzenie, (możliwość zaparkowania przy drugim wejściu), + brak progów, + możliwość aranżacji przestrzeni sali (mobilne krzesła i zaplecze techniczne) + obecność pracowników na wydarzeniu (możliwość asysty) - brak procedury wewnętrznej	przestrzeni, sposobu prezentacji artystów i materiałów edukacyjnych) + możliwość sensorycznego poznania instrumentów (dotyk, wzrok, słuch), + pełna interakcja osoby prowadzącej warsztaty z odbiorcą, animowanie uczestników + wsparcie pracownika (asystenta) przez cały czas trwania warsztatów	+ obecność radia i mediów lokalnych (uczestnicy warsztatów - opiekunowie jak i dzieci wypowiadają się na temat wydarzenia) + pisma od przedszkoli biorących udział w wydarzeniu (podziękowania) + każde dziecko otrzymuje drukowany certyfikat uczestnictwa w warsztacie + posiadamy bazę danych potencjalnych odbiorców wydarzenia (adresy instytucji oraz kontakt do nauczycieli), + duże doświadczenie w realizacji warsztatów (13 sezonów MAI), czyli dobre rozeznanie odbiorców z obszaru ruchu + zamieszczanie relacji fotograficznej i filmowej po wydarzeniu
--	---	--	---	---	--	--



				dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami w obszarze ruchu		(otwarta przestrzeń do dyskusji), + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru ruchu
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ informacja o wydarzeniu na stronie www w tekście prostym + kontakt telefoniczny w ramach prowadzonych zapisów + socialmedia w języku prostym + informacja w mediach lokalnych (język prosty) + informacja o wydarzeniu dociera do Kuratorium Oświaty oraz szkół, instytucji, placówek z Opola + w ramach prowadzonych zapisów oraz działań informacyjno-promocyjnych uczestnicy wiedzą, że działanie jest bezpłatne	+ zajęcia bezpłatne (na zapisy drogą telefoniczną, mailowo, przez media społecznościowe) + stała baza odbiorców	+ informacja o adresie Muzeum na stronie internetowej + plik na stronie www informujący o muzeum w tekście łatwym (ETR) + drogowskazy w mieście kierujące do muzeum (wizualne znaki) + na dworcu głównym jest tablica z plakatem informacyjnym o muzeum + informacja z dotarciem do budynku na stronie Urzędu Miasta (język prosty)	+ uwrażliwiony pracownik w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnościami w obszarze rozumienia, + część pracowników instytucji jest przeszkolona z obszaru rozumienia (mamy również dostęp do materiałów szkoleniowych) + prosty dostęp do sali, w której odbywa się wydarzenie, + pracownicy informują jak dotrzeć do sali, są również obecni podczas trwania wydarzenia, + informacja o muzeum na stronie www w tekście łatwym (ETR) - brak mapek, prostych symboli i	+ formuła koncertu na żywo (możliwość dostosowania komunikatów do możliwości percepcyjnych i intelektualnych odbiorcy, elastyczność sposobu prezentacji artystów i materiałów edukacyjnych) + możliwość sensorycznego poznania instrumentów (dotyk, wzrok, słuch) + pełna interakcja osoby prowadzącej z odbiorcą, animowanie odbiorców + wsparcie pracownika (asystenta) przez cały czas trwania warsztatów	+ rozmowa z grupami po zakończeniu warsztatów + obecność radia i mediów lokalnych (uczestnicy warsztatów - opiekunowie jak i dzieci wypowiadają się na temat wydarzenia) + pisma od przedszkoli biorących udział w wydarzeniu (podziękowania) + każde dziecko otrzymuje drukowany certyfikat uczestnictwa w warsztacie + posiadamy bazę danych potencjalnych odbiorców wydarzenia (adresy



			- brak informacji na temat komunikacji miejskiej (jak do nas dojechać), - brak filmu informacyjnego o możliwościach dojazdu do Muzeum	grafik informujących o przestrzeni - brak pokoju wyciszeń i słuchawek wygłuszających + w trakcie wydarzenia Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających (uczestnicy wydarzenia mają całą przestrzeń dla siebie, wystawa jest wyłączona), - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami w obszarze rozumienia	+ gospodarz muzyczny dostosowuje prowadzone wydarzenia do możliwości percepcyjnych i intelektualnych odbiorców + zawsze wiemy jakie są potrzeby odbiorców (wynika to z zapisów, powyższa informacja pozwala nam w pełni dostosować warsztaty do potrzeb odbiorców w obszarze rozumienia) - brak materiałów wizualnych, kart, prostych symboli stosowanych podczas wydarzenia	instytucji oraz kontakt do nauczycieli), + zamieszczanie relacji fotograficznej i filmowej po wydarzeniu (otwarta przestrzeń do dyskusji), + duże doświadczenie w realizacji warsztatów (13 sezonów MAI), czyli dobre rozeznanie odbiorców z obszaru rozumienia. + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru rozumienia
OBSZAR: CZUCIE	+ dostępne informacje na stronie www oraz w socialmediach (komunikaty tekstowe i graficzne opisujące charakter wydarzenia) + zaproszenie dyrektora w formie wywiadu (nagranie w mediach lokalnych i radiu)	+ zajęcia bezpłatne (na zapisy drogą telefoniczną, mailowo, przez media społecznościowe) + stała baza	+ informacja o adresie Muzeum na stronie internetowej + plik na stronie www informujący o muzeum w tekście łatwym (ETR) + drogowskazy w mieście	+ wystawa jest nieczynna dla zwiedzających podczas trwania wydarzenia (przestrzeń wyłączona od bodźców, brak migających świateł, głośnych dźwięków) + przeszkolony pracownik z obsługi osób z	+ możliwość sensorycznego poznania instrumentów (dotyk, wzrok, słuch) + pełna interakcja osoby prowadzącej (gospodarz muzyczny) z odbiorcą, animowanie odbiorców, aktywizowanie	+ rozmowa z grupami po zakończeniu warsztatów + obecność radia i mediów lokalnych (uczestnicy warsztatów - opiekunowie jak i dzieci wypowiadają się na temat wydarzenia w



	+ kontakt telefoniczny w ramach prowadzonych zapisów + informacja o wydarzeniu dociera do Kuratorium Oświaty oraz szkół, instytucji, placówek z Opola + w ramach prowadzonych zapisów oraz działań informacyjno-promocyjnych uczestnicy wiedzą, że działanie jest bezpłatne - brak informacji o niedogodnościach (duża ilość grup na warsztacie, hałas w sali, duża ilość bodźców), brak Przedprzewodnika	odbiorców w	kierujące do muzeum (wizualne znaki) + na dworcu głównym jest tablica z plakatem informacyjnym o muzeum + informacja z dotarciem do budynku na stronie Urzędu Miasta - brak informacji na temat komunikacji miejskiej (jak do nas dojechać), - brak filmu informacyjnego o możliwościach dojazdu do Muzeum	niepełnosprawności w obszarze czucia + prosty dostęp do sali, w której odbywa się wydarzenie, + pracownicy informują jak dotrzeć do sali - duża liczba grup w hallu (gwar, hałas, mała przestrzeń) - brak mapki sensorycznej opisującej przestrzeń - brak pokoju wyciszeń i słuchawek wygłuszających - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami w obszarze czucia	+ wsparcie pracownika (asystenta) przez cały czas trwania warsztatów - duża ilość grup na warsztatach (hałas, gwar, duża ilość bodźców) - doświadczanie warsztatów dla osób z niepełnosprawnością w obszarze czucia jest trudne - brak pokoju wyciszeń lub słuchawek wygłuszających	małych grupach) + każde dziecko otrzymuje drukowany certyfikat uczestnictwa w warsztacie + posiadamy bazę danych potencjalnych odbiorców wydarzenia (adresy instytucji oraz kontakt do nauczycieli), + zamieszczanie relacji fotograficznej i filmowej po wydarzeniu (otwarta przestrzeń do dyskusji), + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru czucia - informacja zwrotna od grup i ich opiekunów o trudnościach w odbiorze wydarzenia
UWAGI OGÓLNE						

**Wydarzenie: Spotkanie z Elżbietą Zapendowską w ramach Dni Opola**

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ komunikaty tekstowe i graficzne w socialmediach + promocja wydarzenia na stronach internetowych Miasta Opole + grafiki i zdjęcia mają tekst alternatywny - zbyt mała czcionka na plakacie informująca o adresie instytucji oraz sali, w której odbywa się wydarzenie - brak nagrań wideo z AD	+informacja o bezpłatnym wydarzeniu z koniecznością pobrania wejściówek kasy + zamontowane systemy YourWay przy wejściu głównym do kasy (kasa należy do instytucji sąsiedzkiej: Narodowe Centrum Polskiej Piosenki) - brak ścieżek naprowadzających z wejścia głównego Muzeum	+ informacja o adresie Muzeum na stronie www + deklaracja dostępności na stronie www +informacje o Muzeum w tekście odczytywalny m maszynowo - brak opisu drogi na wydarzenie (nie ma podanych numerów autobusów oraz informacji o najłatwiejszym sposobie dojazdu) - brak filmu prezentującego o drogę z przystanku do instytucji	+ obecność pracowników (asystentów), kierujących lub prowadzących do sali, w której odbywa się wydarzenie oraz do ważnych punktów w przestrzeni (toaleta) + przeszkolony zespół z obsługi osób z niepełnosprawnościami w obszarze wzroku + toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się obok sali, w której realizowane jest wydarzenie - brak ścieżek naprowadzających - brak znaczników opisujących przestrzeń - brak tyflografik / tyflomap przestrzeni - do obsługi kotary na wejściu potrzebny jest asystent	+ dostępność pracowników instytucji podczas trwania wydarzenia + na wydarzeniu jest realizator dźwięku (komunikat głosowy jest czytelny) - bariery w przestrzeni (duża ilość krzeseł i osób uczestniczących w wydarzeniu, przyciemnione światła) - brak makiet czy tyflografik w sali, w której odbywa się wydarzenie - brak odbiorników do AD - brak audiodeskrypcji na żywo	+ pracownik z działu obsługi na wyjściu żegna odbiorców i zbiera ewentualne informacje dotyczące wrażeń i doświadczenia wydarzenia +zamieszczanie relacji fotograficznej po wydarzeniu na mediach społecznościowych (otwarta przestrzeń do dyskusji), + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru wzrok



		do kasy NCP - brak kontrasto wych oznaczeń szklanych drzwi wejściow ych (plakaty na szybach)		- brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnoś ciami		
OBSZAR: SŁUCH	+ krótkie komunikaty tekstowe i graficzne w socialmediach + promocja wydarzenia na stronach www Miasta Opole + informacja w kalendarzu wydarzeń miejskich: miesięcznik Opole i Kropka (wydawany przez Urząd Miasta), materiał stworzony w języku prostym + grafiki i zdjęcia w mediach społecznościowych mają tekst alt. - brak materiałów promocyjnych w PJM	+informa cja o bezpłatny m wydarzen iu z konieczn ością pobrania wejściów ki w kasie +obecnoś ć pętli indukcyj nej i oznakow ania w kasie należącej do Narodow ego Centrum Polskiej Piosenki (współpr aca z instytucją sąsiadują cą w obszarze sprzedaż	+ deklaracja dostępności oraz informacja o adresie na stronie www - brak opisu drogi na wydarzenie (nie ma podanych numerów autobusów oraz informacji o najłatwiejszy m sposobie dojazdu) + kierujące drogowskazy w mieście do Muzeum (wizualne znaki) oraz tablica na dworcu głównym z plakatem informacyjny m + plik na stronie www z tekstem	+ obecność pracowników (asystentów), którzy witają, pomagają w dotarciu do szatni, toalety, sali wydarzenia + stała obecność pracowników podczas trwania wydarzenia - brak tłumacza PJM na żywo oraz usługi tłumacza online - brak materiałów informujących o przestrzeni tłumaczonych na PJM - brak czytelnich piktogramów, mapki informacyjnej o przestrzeni - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnoś ciami	+ obecność realizatora dźwięku podczas wydarzenia (możliwość dostosowania poziomów głośności) + dostępność pracowników instytucji podczas trwania wydarzenia - brak tłumacza PJM podczas wydarzenia - brak pętli indukcyjnej w sali, w której odbywa się wydarzenie - brak napisów na żywo podczas spotkania dla osób niesłyszących	+ pracownik z działu obsługi na wyjściu żegna odbiorców i zbiera ewentualne informacje dotyczące wrażeń i doświadczenia wydarzenia +zamieszczanie relacji fotograficznej po wydarzeniu na mediach społecznościow ych (otwarta przestrzeń do dyskusji), + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru słuchu



		y biletów) - brak tłumacza PJM oraz usługi tłumacza online w kasie NCP, a także w Muzeum	łatwym do czytania (ETR) - brak filmu jak dotrzeć na wydarzenie i z powrotem z napisami i PJM - brak tłumacza PJM w plikach cyfrowych, elektronicznych			
OBSZAR: RUCH	+ komunikaty tekstowe i graficzne w socialmediach + promocja wydarzenia na stronach internetowych Miasta Opole + informacja w kalendarzu wydarzeń miejskich: miesięcznik Opole i Kropka (wydawany przez Urząd Miasta) + deklaracja dostępności	+informacja o bezpłatnym wydarzeniu z koniecznością pobrania wejściówek w kasie - zbyt wysoki blat w kasie instytucji, z którą współpracujemy w obszarze sprzedaży biletów - brak miejsca parkingowego znajdującego się blisko	+ informacja o adresie Muzeum na stronie www + deklaracja dostępności + kierujące do Muzeum drogowskazy w mieście (wizualne znaki) + na dworcu głównym jest tablica z plakatem informacyjnym o muzeum + informacja o adresie instytucji publikowana na stronie Urzędu Miasta - brak opisu drogi na wydarzenie (nie ma podanych numerów	+ łatwo otwierające się drzwi wejściowe + pracownik przeszkolony w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnościami w obszarze ruchu + sala znajduje się na poziomie 0 + dostępna toaleta dla osób z niepełnosprawnościami obok sali, w której odbywa się wydarzenie + brak progów, + możliwość aranżacji przestrzeni sali (mobilne krzesła i zaplecze techniczne) + obecność pracowników na wydarzeniu (możliwość asysty)	+ możliwość dostosowania przestrzeni i sposobu prezentacji osób będących na scenie + wsparcie pracownika (asystenta) przez cały czas trwania spotkania	+ pracownik z działu obsługi na wyjściu żegna odbiorców i zbiera ewentualne informacje dotyczące wrażeń i doświadczenia wydarzenia +zamieszczanie relacji fotograficznej po wydarzeniu na mediach społecznościowych (otwarta przestrzeń do dyskusji), + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych



		wejścia do kasy - parking wyłożony kostką granitow ą	autobusów oraz informacji o najłatwiejszy m sposobie dojazdu) - brak filmu prezentującę o drogę z przystanku do instytucji - brak miejsca parkingowego znajdującego się blisko wejścia do Muzeum - parking wyłożony kostką granitową	- zbyt wysokie lady na stanowisku informacyjnym, utrudniające kontakt z pracownikami - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnoś ciami w obszarze ruchu		do obszaru ruchu
OBSZAR: ROZUMIENI E	+ krótkie, proste komunikaty tekstowe i graficzne w socialmediach + promocja wydarzenia na stronach internetowych Miasta Opole w języku prostym + informacja w kalendarzu wydarzeń miejskich: miesięcznik Opole i Kropka (wydawany przez Urząd Miasta) w języku prostym - mało czytelna informacja na plakacie promującym wydarzenie, dot. adresu instytucji	+informa cja o bezpłatny m wydarzen iu z konieczn ością pobrania wejściów ki w kasie	+ informacja o adresie Muzeum na stronie www + plik na stronie www informujący o muzeum w tekście łatwym (ETR) + drogowskazy w mieście kierujące do muzeum (wizualne znaki) + na dworcu głównym jest tablica z plakatem informacyjny m o muzeum + informacja o adresie	+ uwrażliwiony pracownik w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnoś ciami w obszarze rozumienia, + część pracowników instytucji jest przeszkolona z obszaru rozumienia (mamy również dostęp do materiałów szkoleniowych) + prosty dostęp do sali, w której odbywa się wydarzenie + pracownicy informują jak dotrzeć do sali, są również obecni	+ dostosowanie komunikatów do możliwości percepcyjnych i intelektualnych odbiorcy, elastyczność + wsparcie pracownika (asystenta) przez cały czas trwania wydarzenia - brak materiałów wizualnych, kart, prostych symboli stosowanych podczas spotkania - duża liczba osób na sali, w której odbywa się wydarzenie	+ pracownik z działu obsługi na wyjściu żegna odbiorców i zbiera ewentualne informacje dotyczące wrażeń i doświadczenia wydarzenia +zamieszczanie relacji fotograficznej po wydarzeniu na mediach społecznościow ych (otwarta przestrzeń do dyskusji), + google opinie, tripadvisor (otwarta



	oraz sali, w której odbywa się wydarzenie		Muzeum na stronie www Miasta Opolo (język prosty) - brak informacji na temat komunikacji miejskiej (jak do nas dojechać), - brak filmu informacyjnego o możliwościach dojazdu do Muzeum	podczas trwania wydarzenia, + informacja o muzeum na stronie www w tekście łatwym (ETR) + w trakcie wydarzenia wystawa jest wyłączona (dużo wolnej i cichej przestrzeni), - brak mapek, prostych symboli i grafik informujących o przestrzeni - brak pokoju wyciszeń i słuchawek wygłuszających - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami w obszarze rozumienia		przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru rozumienia
OBSZAR: CZUCIE	+ komunikaty tekstowe i graficzne w socialmediach + promocja wydarzenia na stronach internetowych Miasta Opolo w języku prostym + informacja w kalendarzu wydarzeń miejskich: miesięcznik Opolo i Kropka (wydawany przez Urząd Miasta) w języku prostym	+informacja o bezpłatnym wydarzeniu z koniecznością pobrania wejściówki w kasie	+ informacja o adresie Muzeum na stronie www + plik na stronie www informujący o muzeum w tekście łatwym (ETR) + drogowskazy w mieście kierujące do muzeum (wizualne znaki)	+ wystawa jest wyłączona podczas trwania wydarzenia (przestrzeń cicha, brak dużej ilości bodźców, brak migających świateł, głośnych dźwięków) + przeszkolony pracownik z obsługi osób z niepełnosprawnościami w obszarze czucia + prosty dostęp do sali, w której	+ brak nagłych, głośnych dźwięków i obrazów (stałe i delikatne oświetlenie sceniczne, proste tło, poziom głośności dostosowywany przez realizatora dźwięku) + mała liczba bodźców w sali + wsparcie pracownika (asystenta) przez cały czas trwania	+ pracownik z działu obsługi na wyjściu żegna odbiorców i zbiera ewentualne informacje dotyczące wrażeń i doświadczenia wydarzenia +zamieszczanie relacji fotograficznej po wydarzeniu na mediach społecznościowych



	- mało czytelna informacja na plakacie promującym wydarzenie, dot. adresu instytucji oraz sali, w której odbywa się wydarzenie - brak informacji o niedogodnościach (duża ilość ludzi na wydarzeniu, hałas, duża ilość bodźców), brak Przedprzewodnika		+ na dworcu głównym jest tablica z plakatem informacyjny m o muzeum + informacja z adresem wydarzenia na stronie Urzędu Miasta - brak informacji na temat komunikacji miejskiej (jak do nas dojechać), - brak filmu informacyjnego o możliwościach dojazdu do Muzeum	odbywa się wydarzenie, + pracownicy informują jak dotrzeć do sali - brak mapki sensorycznej opisującej przestrzeń - brak pokoju wyciszeń i słuchawek wygłuszających - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami w obszarze czucia	wydarzenia - brak pokoju wyciszeń oraz słuchawek wygłuszających - duża liczba osób na sali, w której odbywa się wydarzenie	ych (otwarta przestrzeń do dyskusji), + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru czucia
UWAGI OGÓLNE						



Wizyta w Muzeum - zwiedzanie wystawy

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontakt z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ deklaracja dostępności + audiodeskrypcje części wystawy dostępne na stronie internetowej + zakładka "Dostępność" na stronie www + informacje o muzeum w tekście odczytywalnym maszynowo + promocja Muzeum na wielu portalach internetowych, w lokalnych mediach i radiu + informacje w mediach społecznościowych (teksty alternatywne do grafik informacyjnych) + podany kontakt do koordynatorki ds. dostępności - brak nagrań wideo z AD - strona internetowa częściowo zgodna z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej	+możliwość zakupu biletu przez stronę www +zamontowane system YourWay przy wejściu głównym do kasy (kasa należy do instytucji sąsiedzkiej: Narodowe Centrum Polskiej Piosenki) +przeszkoleni pracownicy obsługi - brak ścieżek naprowadzających z wejścia głównego Muzeum	+ informacja o adresie Muzeum na stronie www + deklaracja dostępności na stronie www +informacje o Muzeum w tekście odczytywalnym maszynowo - brak opisu drogi na wydarzenie (nie ma podanych numerów autobusów oraz informacji o najłatwiejszym sposobie dojazdu) - brak filmu prezentującego o drogę z przystanku do instytucji	+ przeszkoleni pracownicy z obsługi osób z niepełnosprawnościami w obszarze wzroku + toaleta dla osób z niepełnosprawnościami na pierwszym piętrze - brak ścieżek naprowadzających - brak znaczników opisujących przestrzeń - brak tyflografik / tyfłomap przestrzeni - do obsługi kotary na wejściu potrzebny jest asystent - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami	+ przeszkoleni pracownicy z obsługi osób z niepełnosprawnościami w obszarze wzroku + koordynatorka ds. dostępności w budynku, w którym prezentowana jest wystawa +kody QR na wystawach czasowych (treści dotyczące wystawy dostępne w formie materiałów dźwiękowych) +część tekstów kultury prezentowanych na wystawie posiada audiodeskrypcję i napisy (materiały audio-wideo) - bariery w poruszaniu się po przestrzeni i odbioru wystawy stałej: brak makiet / tyflografik, brak oznaczeń kontrastowych, linii i ścieżek	+ pracownik z działu obsługi na wyjściu i żegnania odbiorców, zbiera ewentualne informacje dotyczące wrażeń i doświadczenia wystawy + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru wzroku



		do kasy NCP - brak kontrasto wych oznaczeń szklanych drzwi wejściow ych (plakaty na szybach)			naprowadzających, brak opisanych ekspozycji alfabetem braille'a oraz oznaczeń na poręczy schodów, brak audiodeskrypcji do ekspozycji stałych zamontowanych w przestrzeni muzeum -brak materiałów dotykowych przy wybranych ekspozycjach	
OBSZAR: SŁUCH	+ deklaracja dostępności + promocja Muzeum na wielu portalach internetowych, w lokalnych mediach + informacje w mediach społecznościowych (komunikaty tekstowe i graficzne) +możliwy kontakt z instytucją w formie sms + podany kontakt do koordynatorki ds. dostępności na stronie www - brak wizytówki w PJM na stronie www - brak usługi tłumaczenia PJM - strona internetowa częściowo zgodna z załącznikiem do	+pętla indukcyj na z oznaczen iem zamonto wana w kasie instytucji sąsiedzki ej sprzedają cej bilety do Muzeum +możliw ość zakupu biletu przez stronę www +uwrażli wieni pracowni cy obsługi	+ deklaracja dostępności oraz informacja o adresie na stronie www - brak opisu drogi (nie ma podanych numerów autobusów oraz informacji o najłatwiejszy m sposobie dojazdu) + kierujące drogowskazy w mieście do Muzeum (wizualne znaki) oraz tablica na dworcu głównym z plakatem	+ uwrażliwiony zespół pracowników instytucji - brak tłumacza PJM na żywo oraz usługi tłumacza online - brak materiałów informujących o przestrzeni tłumaczonych na PJM - brak czytelnych piktogramów, mapki informacyjnej o przestrzeni - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnoś ciami	+ koordynatorka ds. dostępności w budynku, w którym prezentowana jest wystawa +pętla indywidualne (5 sztuk) umożliwiające zwiedzanie wystawy stałej osobom niedosłyszącym z aparaturą słuchowymi - brak tłumacza PJM w instytucji - brak pętli indukcyjnej na stanowisku przy którym pracownik obsługi skanuje bilety, opowiada o obsłudze audioprzewodnika i rozkładzie przestrzeni	+ pracownik z działu obsługi na wyjściu żegna odbiorców i zbiera ewentualne informacje dotyczące wrażeń i doświadczenia wystawy + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru słuchu



	ustawy o dostępności cyfrowej	- brak tłumacza PJM oraz usługi tłumacza online w kasie instytucji współpra- cującej NCP, a także w Muzeum	informacyjny m + plik na stronie www z tekstem łatwym do czytania (ETR) - brak filmu jak dotrzeć na wydarzenie i z powrotem z napisami i PJM		- brak tekstów kultury na wystawie tłumaczonych na PJM - duża ilość tekstów kultury prezentowana w materiałach dźwiękowo- wizualnych (polska piosenka) - brak materiałów dotykowych przy eksponatach	
OBSZAR: RUCH	+ deklaracja dostępności + promocja Muzeum na wielu portalach internetowych, w lokalnych mediach, prasie, radiu + informacje w mediach społecznościowych + podany kontakt do koordynatorki ds. dostępności na stronie www - strona internetowa częściowo zgodna z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej	+przeszk olony zespół pracowni- ków obsługi +możliw ość zakupu biletu przez stronę www +deklarac ja dostępno ści +wejście do kas posiada łatwą obsługę drzwi - zbyt wysoki blat w kasie instytucji, z którą współpra- cujemy w	+ informacja o adresie Muzeum na stronie www + deklaracja dostępności + kierujące do Muzeum drogowskazy w mieście (wizualne znaki) + na dworcu głównym jest tablica z plakatem informacyjny m o muzeum + informacja o adresie instytucji publikowana na stronie Urzędu Miasta - brak opisu drogi na wydarzenie (nie ma podanych numerów	+ łatwo otwierające się drzwi wejściowe + pracownik przeszkolony w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnoś- ciami w obszarze ruchu + sala znajduje się na poziomie 0 + dostępna toaleta dla osób z niepełnosprawnoś- ciami w obszarze ruchu na pierwszym piętrze + brak progów, +winda umożliwiająca dotarcie na drugie piętro + obecność koordynatorki ds. dostępności w budynku - zbyt wysokie lady na stanowisku informacyjnym,	+dwa tablety na wystawie są obniżone (montaż na dostępnej wysokości) -brak możliwości skorzystania ze wszystkich pomieszczeń (stosowanie dostępu alternatywnego), np. budka nagrań będąca elementem stałym wystawy posiada zbyt wąskie wejście oraz zbyt mały profil manewrowy wewnątrz budki -niektóre stanowiska z eksponatami zaprojektowane są w sposób niedostępny (prezentacja na złej wysokości) -brak składanych i mobilnych krzeseł dla osób starszych	+ pracownik z działu obsługi na wyjściu żegna odbiorców i zbiera ewentualne informacje dotyczące wrażeń i doświadczenia wystawy + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru ruchu



		obszarze sprzedaż y biletów, a także na wejściu do muzeum (stanowis ko ze skasowan iem biletu oraz instrukcja mi dotycząc ymi zwiedzan ia i obsługi wystawy) - brak miejsca parkingow wego znajdując ego się blisko wejścia do kasy - parking wyłożony kostką granitow ą	autobusów oraz informacji o najłatwiejszy m sposobie dojazdu) - brak filmu prezentując o drogę z przystanku do instytucji - brak miejsca parkingowego znajdującego się blisko wejścia do Muzeum - parking wyłożony kostką granitową	utrudniające kontakt z pracownikiem - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnoś ciami w obszarze ruchu - brak materiałów umożliwiających przeprowadzenie ewakuacji dla osób o szczególnych potrzebach		
OBSZAR: ROZUMIENI E	+ deklaracja dostępności + promocja Muzeum na wielu portalach internetowych, w lokalnych mediach, prasie, radiu + informacje w mediach	+możliw ość zakupu biletu przez stronę www +przeszk olony i uwrażliw	+ informacja o adresie Muzeum na stronie www + plik na stronie www informujący o muzeum w tekście łatwym (ETR)	+ uwrażliwiony pracownik w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnoś ciami w obszarze rozumienia, + część pracowników instytucji jest	+ dostępność koordynatorki ds. dostępności w budynku wystawy + przeszkolony i wrażliwy zespół, który wyjaśnia proces zwiedzania i obsługi wystawy	+ pracownik z działu obsługi na wyjściu żegna odbiorców i zbiera ewentualne informacje dotyczące wrażeń i



	społecznościowych pisane w prosty sposób +informacje o instytucji na stronie www pisane tekstem łatwym do zrozumienia (ETR) + podany kontakt do koordynatorki ds. dostępności na stronie www - strona internetowa częściowo zgodna z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej - brak Przedprzewodnika	iony zespół pracowni ków obsługi i informacj i - brak materiał w wizualny ch /piktogra mów w języku prostym na stanowis ku z audioprze wodnika mi	+ drogowskazy w mieście kierujące do muzeum (wizualne znaki) + na dworcu głównym jest tablica z plakatem informacyjny m o muzeum - brak informacji na temat komunikacji miejskiej (jak do nas dojechać), - brak filmu informacyjne go o możliwośc h dojazdu do Muzeum	przeszkolona z obszaru rozumienie (mamy również dostęp do materiałów szkoleniowych) + pracownicy informują jak dotrzeć do ważnych miejsc + informacja o muzeum na stronie www w tekście łatwym (ETR) -wystawa posiada dużo bodźców wizualno- dźwiękowych - brak mapek, prostych symboli i grafik informujących o przestrzeni - brak pokoju wyciszeń i słuchawek wygłuszających - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnoś ciami w obszarze rozumienia	- brak materiałów wizualnych, kart, prostych symboli stosowanych podczas zwiedzania - duża liczba osób na wystawie (mała przestrzeń)	doświadczenia wystawy + google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru rozumienia
OBSZAR: CZUCIE	+ deklaracja dostępności + promocja Muzeum na wielu portalach internetowych, w lokalnych mediach, prasie, radiu + informacje w mediach społecznościowych	+możliw ość zakupu biletu przez stronę www +przeszk olony i uwrażliw iony zespół	+ informacja o adresie Muzeum na stronie www + plik na stronie www informujący o muzeum w tekście łatwym (ETR) + drogowskazy	+ uwrażliwiony pracownik w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnoś ciami w obszarze czucia, + część pracowników instytucji jest przeszkolona z obszaru czucia	+ dostępność koordynatorki ds. dostępności w budynku wystawy + przeszkolony i wrażliwy zespół, który wyjaśnia proces zwiedzania i obsługi wystawy - brak materiałów wizualnych, kart, prostych symboli	+ pracownik z działu obsługi na wyjściu żegna odbiorców i zbiera ewentualne informacje dotyczące wrażeń i doświadczenia wystawy



	pisane w prosty sposób +informacje o instytucji na stronie www pisane tekstem łatwym do zrozumienia (ETR) + podany kontakt do koordynatorki ds. dostępności na stronie www - strona internetowa częściowo zgodna z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej - brak Przedprzewodnika	pracownicy obsługi i informacji - brak materiałów w wizualnych /piktogramów w języku prostym na stanowisku z audioprzewodnikami	w mieście kierujące do muzeum (wizualne znaki) + na dworcu głównym jest tablica z plakatem informacyjnym o muzeum - brak informacji na temat komunikacji miejskiej (jak do nas dojechać), - brak filmu informacyjnego o możliwościach dojazdu do Muzeum	(mamy również dostęp do materiałów szkoleniowych) + pracownicy na wejściu do muzeum informują jak dotrzeć do ważnych miejsc + informacja o muzeum na stronie www w tekście łatwym (ETR) -wystawa posiada dużo bodźców wizualno-dźwiękowych - brak mapek, prostych symboli i grafik informujących o przestrzeni - brak pokoju wyciszeń i słuchawek wygłuszających - brak procedury wewnętrznej dotyczącej zasad ewakuacji osób z niepełnosprawnościami w obszarze rozumienia	stosowanych podczas zwiedzania (brak oznaczenia miejsc głośnych) - duża liczba osób na wystawie (mała przestrzeń) -brak cichych godzin w muzeum i pokoju wyciszeń	+ google opinie, tripadvisor (otwarta przestrzeń do opinii) - brak stałych narzędzi ewaluacyjnych dostosowanych do obszaru czucia
UWAGI OGÓLNE						

PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?



- ☐ OBSZAR WZROK
- ☐ OBSZAR SŁUCH
- ☐ OBSZAR RUCH
- ☐ OBSZAR ROZUMIENIE
- ☐ OBSZAR CZUCIE

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☐ PRACOWNICY
- ☐ WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY
- ☐ WOLONTARIUSZE (Rzadko)
- ☐ PUBLICZNOŚĆ BIERNA
- ☐ PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☐ Umiarkowanie wysoki
- ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny
- ☐ Umiarkowanie niski
- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem



4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

Nie.

Nie wiem.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

1) Muzeum od 2024 roku współpracuje z Fundacją Pełni Kultury z Krakowa w charakterze formalnym. W tym samym roku zrealizowaliśmy wspólny projekt dotacyjny - „Masz świat u stóp. Łączące warsztaty muzyczne”. W ramach inicjatywy wykonaliśmy szereg działań dostępnościowych: audiodeskrypcje wybranych części ekspozycji stalej udostępnione na stronie internetowej instytucji, webinary (tłumaczone na PJM oraz z audiodeskrypcją na żywo) o tematyce polskiego rynku muzycznego, edukacji muzycznej oraz organizacji wydarzeń dostępnych dla artystów i artystek z niepełnosprawnościami (prelegentami były m.in. osoby z niepełnosprawnościami w obszarze: wzrok i ruch), szkolenie dla pracowników instytucji z obsługi osób z niepełnosprawnościami w obszarze ruch i wzrok. W ramach współpracy z Fundacją, konsultujemy i planujemy kolejne dotacyjne projekty partycypacyjne z osobami z niepełnosprawnościami. W 2025 r. współpracowaliśmy przy tworzeniu i składaniu włączającego projektu dotacyjnego na kontynuację inicjatywy „Masz świat u stóp. Połączenie”.

2) Współpraca formalna z Polskim Związkiem Głuchych Oddział Opolski podczas projektu dotacyjnego dotycząca opracowania materiałów audio-wideo tłumaczonych na PJM w ramach cyklu edukacyjnych koncertów dla dzieci „Mała Akademia Instrumentów – Jazz”. Jednorazowa współpraca w ramach projektu dotacyjnego KPO dla kultury.

3) W 2025 r. współpracowaliśmy jednorazowo z Prezeską Polskiego Związku Głuchych Oddział Opolski (osoba ze szczególnymi potrzebami w obszarze słuchu). W Muzeum zostały przetestowane indywidualne pętle umożliwiające zwiedzanie wystawy stalej osobom z aparatami słuchowymi.

4) Dom Dziennego Pobytu w Opolu oraz Centrum Aktywizacji Społecznej – współpraca odnosi się do promocji wydarzeń kulturalnych realizowanych w



Muzeum. Instytucje skupiają środowisko osób starszych i osób z niepełnosprawnościami. To odbiory części zaplanowanych działań edukacyjnych, kulturalnych i projektowych realizowanych przez Muzeum.

5) Zespół Szkół Specjalnych w Opolu – jednorazowa współpraca w ramach projektu dotacyjnego „Wasowski. Co dalej?”, KPO dla kultury, 2024 rok. Podpisaliśmy porozumienie, które dotyczyło uczestnictwa dzieci oraz opiekunów w działaniu edukacyjnym (warsztat muzyczny dostosowany do potrzeb dzieci w obszarze czucia i rozumienia) realizowanym w Muzeum Polskiej Piosenki.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Zespół instytucji chciałby nawiązać w niedalekiej przyszłości długofalowe relacje z lokalnymi instytucjami zrzeszającymi środowisko osób w wieku senioralnym oraz osób z niepełnosprawnościami, podejmując się partycypacyjnych działań kulturalnych. Widzimy potrzebę otwarcia się na grupy ze szczególnymi potrzebami, które zapraszamy do współtworzenia programu edukacyjno-kulturalnego. Wystawa stała posiada bariery w dostępie dla osób z niepełnosprawnościami w obszarze słuchu, dlatego też w odpowiedzi na potrzeby tej grupy pragniemy zrealizować podczas wystaw czasowych w muzeum dedykowane oprowadzania kuratorskie tłumaczone na PJM. Widzimy możliwość nawiązania współpracy z Polskim Związkiem Głuchych Oddział Opolski. Zależy nam również na kontaktach, dzięki którym będziemy wspólnie ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami oraz seniorami sprawdzać i wdrażać w instytucji dostępne rozwiązania techniczne czy materiały. Jesteśmy zdania, że osoby z niepełnosprawnościami to specjaliści w dostępności, dlatego też zależy nam na otwartych na potrzeby relacjach, dzięki którym instytucja będzie mogła wdrażać zdiagnozowane, przetestowane i trwałe zmiany.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

- osoby z niepełnosprawnościami w obszarze słuchu
- osoby z niepełnosprawnościami w obszarze wzroku
- osoby z chorobami otępiennymi



ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.

b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.

c) Nie.

d) Nie wiem.

2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?

a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.

b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.

c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.

d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.

3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?

a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.

b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).

c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.

d) Nie wiem.

4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?

a) Tak, online.

b) Tak, w siedzibie instytucji.

c) Nie.

d) Nie wiem.

5. Jakie teksty kultury są dostępne?

1) Cykl edukacyjnych koncertów dla dzieci „Mała Akademia Instrumentów – Jazz” (materiały audio-wideo tłumaczone na PJM), dostępne na kanale MPP w serwisie YouTube oraz na stronie www.



2) Audiodeskrypcje wybranych elementów wystawy stałej opublikowane na stronie internetowej,

3) Niektóre filmy prezentowane na wystawie posiadają napisy,

4) Opracowane teksty o historii polskiej piosenki i artystach, publikowane w mediach społecznościowych (w formie tekstowej i dźwiękowej): np. cykl „kartka z kalendarza” na Facebooku, materiały wideo z napisami publikowane na TikToku oraz Instagrami i YouTube.

6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

1) Duża ilość materiałów audio-wideo na wystawie, wymagająca konieczności korzystania z audioprzewodnika podczas zwiedzania,

2) Ekspozycja posiada swoje ograniczenia techniczne (duże koszty związane ze zmianami na ekspozycji),

3) Kosztowność usług i narzędzi dostępnościowych (mały budżet instytucji kultury)

4) Strona internetowa instytucji wymaga audytu i wprowadzenia zmian dostępnościowych.

5) Trudność w znalezieniu odpowiedniego rozwiązania dla osób z niepełnosprawnością w obszarze słuchu w kontekście odbioru wystawy stałej i jej tematyki (polska piosenka przedstawiona w materiałach audio-wideo).

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

Warsztaty edukacyjne i zajęcia edukacyjne w ramach stałej oferty, przygotowania wystaw czasowych, oprowadzania kuratorskie na wystawie czasowej, spotkania o tematyce polskiej piosenki, spotkania autorskie, opracowanie materiałów edukacyjno-promocyjnych, organizacja koncertów, projekcje filmów, itd.

8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

Tak: Amfiteatr, Staw Zamkowy z grającą fontanną, pomnik Ewy Demarczyk, Park na Wyspie Bolko, Wieża Piastowska, Gród Piastowski na Ostrówku– odkrycia archeologiczne.