

Technik w Dziale Techniczno-Administracyjnym (1 etat)

Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie.
- Znajomość zagadnień związanych z pracami techniczno-budowlanymi.
- Przestrzeganie obiegu dokumentów.
- Umiejętność obsługi sprzętu audio i video.
- Posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego E w zakresie obsługi urządzeń do 1kV.
- Dokładność, sumienność i dobra organizacja pracy własnej.
- Wysoka kultura osobista.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (oświadczenie).

Opis pracy:

- Pomoc w pracach technicznych w obiekcie muzeum (zwłaszcza na ekspozycji stałej).
- Dbłość o zabezpieczenie mienia muzeum.
- Wykonywanie drobnych prac remontowo-naprawczych.
- Utrzymanie zdolności użytkowej pomieszczeń i sprzętu.
- Prowadzenie przeglądów technicznych urządzeń.

Co oferujemy:

- Pracę w nowoczesnej instytucji kultury.
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Miłą atmosferę.

Benefity:

- Ubezpieczenie na życie (atrakcyjne warunki).
- Dodatkowe świadczenia socjalne (np. dofinansowanie wypoczynku, kolonii/obozów dla dzieci, dofinansowanie udziału w zajęciach sportowych i wydarzeniach kulturalnych).
- Dofinansowanie kursów i szkoleń.
- Dofinansowanie zakupu okularów/soczewek.

Data rozpoczęcia zatrudnienia: **02.06.2025 r.**

Osoby zainteresowane aplikowaniem prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną na adres: magdalena.derda@muzeumpiosenki.pl lub dostarczyć osobiście do siedziby Muzeum Polskiej Piosenki w Opolu przy pl. Kopernika 1 w godz. 9.00-15.00 do dnia **22.05.2025 r.** Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne w dniu **26.05.2025 r.**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Przekazanie przez Państwa dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Polskiej Piosenki w Opolu, pl. Kopernika 1, 45-040 Opole.

Dane kontaktowe administratora danych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, dostępne są pod adresem www.muzeumpiosenki.pl w zakładce 'Kontakt'.

Dane przekazane przez Państwa w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane w celu:

- a. prowadzenia działań rekrutacyjnych i przygotowania do zawarcia umowy (art. 6.1.b. RODO);
- b. realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów Kodeksu pracy (art. 6.1.c. RODO);

- c. dodatkowe dane przekazane przez Państwa dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych na podstawie Państwa zgody do momentu jej wycofania (art. 6.1.a. RODO). Mają Państwo prawo do cofnięcia takiej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do momentu wycofania wyrażonej zgody. W przypadku podjęcia zatrudnienia dane będą przetwarzane przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. Państwa dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. W ramach poczty elektronicznej korzystamy z usług Google LLC, tym samym dane mogą być przetwarzane poza Unią Europejską. Podmiot ten stosuje zatwierdzone przez Komisję Europejską standardowe klauzule umowne, które gwarantują odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania oraz dane w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem pracy mogą być publikować w BIP. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych wymaganych przepisami prawa pracy jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacji i zawarcie umowy.