

Asystent/ka w Dziale Wystaw i Edukacji Muzealnej (1 etat)

Wymagane wykształcenie wyższe: **kulturoznawstwo, muzykologia lub animacja kultury**

Wymagane umiejętności i specjalności:

- Przygotowywanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w zakresie polskiej piosenki.
- Opracowywanie scenariuszy i organizowanie wystaw czasowych.
- Zainteresowanie polską muzyką popularną.
- Komunikatywność.
- Wysoka kultura osobista, miłe usposobienie oraz umiejętność prowadzenia zajęć edukacyjnych z dziećmi i młodzieżą.
- Umiejętności animatorskie oraz pracy w zespole i występowania publicznego.
- Znajomość zagadnień związanych z polską piosenką oraz Krajowym Festiwałem Polskiej Piosenki.
- Dokładność i rzetelność wykonywanych prac.
- Koordynacja współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
- Znajomość pakietu Microsoft Office umożliwiającą codzienną pracę oraz znajomość obsługi urządzeń multimedialnych.
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.
- Przedłożenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub informacji za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Opis pracy:

- Opracowywanie materiałów merytorycznych związanych z polską piosenką.
- Organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych w zakresie polskiej piosenki.
- Współpraca z placówkami kulturalnymi w zakresie polskiej piosenki.
- Organizowanie imprez artystycznych.
- Współpraca z artystami, organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi, instytucjami kultury oraz mediami dotycząca spraw związanych ze statutową działalnością Muzeum.
- Udostępnianie i upowszechnianie zbiorów muzealnych.
- Obsługa zwiedzających.
- Obsługa sprzętów multimedialnych.
- Kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy.

Co oferujemy:

- pracę w nowoczesnej instytucji kultury,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności,
- możliwość rozwoju własnych kompetencji poprzez udział w różnorodnych projektach,
- miłą atmosferę w młodym i ambitnym zespole.

Benefity:

- ubezpieczenie na życie (atrakcyjne warunki),
- dodatkowe świadczenia socjalne (np. dofinansowanie wypoczynku, kolonii/obozów dla dzieci, dofinansowanie udziału w zajęciach sportowych i wydarzeniach kulturalnych),
- dofinansowanie kursów i szkoleń,
- dofinansowanie zakupu okularów/soczewek.

Data rozpoczęcia zatrudnienia: **15.06.2024 r.**

Praca zmianowa (również soboty, niedziele i święta).

Osoby zainteresowane aplikowaniem prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną na adres: **magdalena.derda@muzeumpiosenki.pl** lub dostarczyć osobiście do siedziby Muzeum Polskiej Piosenki w Opolu przy pl. Kopernika 1 w godz. 8.00-16.00 do dnia **3.06.2024 r.** Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w dniach **5-6.06.2024 r.**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Przekazanie przez Państwa dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Polskiej Piosenki w Opolu, pl. Kopernika 1, 45-040 Opole.

Dane kontaktowe administratora danych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, dostępne są pod adresem www.muzeumpiosenki.pl w zakładce 'Kontakt'.

Dane przekazane przez Państwa w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane w celu:

- a. prowadzenia działań rekrutacyjnych i przygotowania do zawarcia umowy (art. 6.1.b. RODO);
- b. realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów Kodeksu pracy (art. 6.1.c. RODO);
- c. dodatkowe dane przekazane przez Państwa dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych na podstawie Państwa zgody do momentu jej wycofania (art. 6.1.a. RODO). Mają Państwo prawo do cofnięcia takiej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub do momentu wycofania wyrażonej zgody. W przypadku podjęcia zatrudnienia dane będą przetwarzane przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. Państwa dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. W ramach poczty elektronicznej korzystamy z usług Google LLC, tym samym dane mogą być przetwarzane poza Unią Europejską. Podmiot ten stosuje zatwierdzone przez Komisję Europejską standardowe klauzule umowne, które gwarantują odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania oraz dane w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem pracy mogą być publikować w BIP. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych wymaganych przepisami prawa pracy jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacji i zawarcie umowy.